

## 校庫表冊填報與稽核統計分析

本校自 106 年 12 月 20 日起校務資料庫填報疑義討論，經過 3 場表冊填報討論及 1 場專案報告，將校庫填報作業納入專案稽核，並自 10710 期開始由內部稽核小組進行專案稽核，進行嚴謹的檢核機制，以確保所填報資料的正確性。

本研究依內部稽核小組進行專案稽核後，歷經 10710 期、10803 期、10810 期、10903 期、10910 期、11003 期，共計 6 次表冊填報，統計歷次表冊檢核錯誤處及錯誤率，分析容易發生錯誤的表冊，建立資料填報品質之機制，避免人員疏失造成資料填報錯誤。

本研究以專案報告的方式，於本校一一〇學年度第一次校務發展委員會進行發表。( 111.01.11 )

填表月份	填表起始日期	填表結束日期
3 月	每年 03 月 01 日	每年 04 月 30 日
10 月	每年 09 月 01 日	每年 10 月 31 日

表 1 每年兩期填報時間規劃表