

確認特色研究計畫經費查詢步驟

(登入E化系統後之頁面)

步驟一

點選預算查詢及報表



步驟二

點選部門預算查詢



步驟三

點選部門預算查詢後，會帶入老師所屬學系，至下方『跨單位預算』，可看到老師本學年度所執行之特色研究計畫經費相關資訊。

The screenshot shows the '03010 部門預算查詢' interface. It includes search criteria for '學年度' (113) and '單位' (1202040-產品與媒體設計學系). Below the search criteria is a table for '部門預算查詢' and a table for '跨單位預算'.

部門預算查詢

學年度 : 113
單位 : 1202040-產品與媒體設計學系
計畫編號 :
計畫名稱 :
跨單位預算編號 :
每頁筆數 : [] [查詢]

部門預算查詢只能匯出計畫預算，如需要匯出預算明細請至預算控制表查詢匯出。

匯出EXCEL

4筆, 1頁 1

展開	維護	學年度	部門名稱	計畫編號	計畫名稱	原
[+]	[🔍]	113	產品與媒體設計學系	1202040-Y1130004	學生實習材料費	
[+]	[🔍]	113	產品與媒體設計學系	1202040-Y1130003	新一代畢業成果展	
[+]	[🔍]	113	產品與媒體設計學系	1202040-Y1130002	教學設備維護支出	
[+]	[🔍]	113	產品與媒體設計學系	1202040-Y1130001	行政支出(含各計畫配合款)	
						合計 :

4筆, 1頁 1

跨單位預算

15筆, 2頁 1 2 > |

維護	學年度	會計科目	預算編號	預算摘要
[🔍]	113	513231	1105000-Y1130008-001	研究生學位考試費用
[🔍]	113	513299	1105000-Y1130012-001	113學年度各級課程委員會外聘委員出席與車馬費
[🔍]	113	513213	1109000-Y1130010-033	FGU-T11317生成式人工智慧輔助文化設計-以宜蘭民俗活動為例-研究人力費-產煤系羅逸玲
[🔍]	113	513213	1109000-Y1130010-034	FGU-T11317生成式人工智慧輔助文化設計-以宜蘭民俗活動為例-業務費-產煤系羅逸玲
[🔍]	113	513213	1109000-Y1130010-035	FGU-T11318宜蘭《人木三分》Wood Chair文創再生計畫-研究人力費-產煤系劉崇智
[🔍]	113	513213	1109000-Y1130010-036	FGU-T11318宜蘭《人木三分》Wood Chair文創再生計畫-業務費-產煤系劉崇智

兼任助理聘任有二個步驟：1. 工讀預算設定、2. 用人單位簽約作業

聘任助理之工讀預算設定

步驟一

點選工讀納保管理作業



步驟二

點選工讀預算設定



步驟三

點選新增

BH201 工讀預算設定

學年學期	計畫名稱	計畫編號	用人單位
113 第一學期	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
經費來源	負責人	授權助理	查詢
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10 <input type="button" value="查詢"/>

查無資料紀錄!

點選

步驟四

點選計畫編號

預算來源，部門預算計畫填寫全校研發經費→特色計畫預算分兩部分，一是研究人力費，二是業務費。請點選研究人力費，請設定時留意。

BH201 工讀預算設定

學年學期 113 第一學期	計畫名稱	計畫編號	用人單位
經費來源	負責人 編號/姓名	授權助理 編號/姓名	查詢 10 查詢

新增 | 重無資料紀錄! | |

編輯狀態: 新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫編號	計畫名稱	是否公告 v
預算開始時間(計畫編號帶入不可異動)	預算結束時間(計畫編號帶入不可異動)	負責人 編號/姓名	授權助理 編號/姓名
用人單位	預算總金額	經費來源	工讀內容及需求

預算來源 選擇

部門預算計畫: 1109000-Y1130010-全校研發經費 **全校研發經費**

編號或摘要:

2 筆, 1 頁 1

選	單位別	計畫名稱	預算編號▲	預算摘要	會計科目	會計科目名稱	開始時間	結束時間
<input checked="" type="checkbox"/>	研究發展處	全校研發經費	1109000-Y1130010-023	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-研究人力費-傳播系牛隆光	513213	教學-業務費-研究訓練費	2024-11-01	2025-07-31
<input checked="" type="checkbox"/>	研究發展處	全校研發經費	1109000-Y1130010-024	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-業務費-傳播系牛隆光	513213	教學-業務費-研究訓練費	2024-11-01	2025-07-31

2 筆, 1 頁 1

步驟五

依序填寫紅框內容，負責人為計畫主持人，用人單位為老師所屬學系，經費來源請務必點選『教育部』，工讀內容依實際需求填寫。

BH201 工讀預算設定

學年學期	計畫名稱	計畫編號	用人單位
113 第一學期			
經費來源	負責人	授權助理	查詢
	編號/姓名	編號/姓名	10 查詢

編輯狀態: 新增

學年學期	計畫編號	計畫名稱	是否公告
113學年 第1學期	1109000-Y1130010-033	全校研發經費	V
預算開始時間(計畫編號帶入不可異動)	預算結束時間(計畫編號帶入不可異動)	負責人	授權助理
2024-11-01	2025-01-31	100745 羅逸玲	編號/姓名
用人單位	預算總金額	經費來源	工讀內容及需求
1202040-產品與媒體設計學系	32000	教育部	資料整理

所屬學系

計畫主持人

教育部

依實際需求填寫

受限預算每次只能設定一個學期，上學期聘任結束時間為1月31日，若該學年度預算於上學期結束時未執行完畢者，餘額會自動結轉至下學期，下學期聘任結束時間為7月31日。

聘任助理之用人單位簽約

步驟一

點選工讀納保管理作業



步驟二

點選用人單位簽約作業



步驟三

點選新增

BH202 用人單位簽約作業

學年度	學期	學號	姓名	計畫名稱	計畫編號	簽核類型	僱用屬性	簽核狀態	同意書狀態	查詢
113	第一學期							全部	全部	查詢

新增 查無資料紀錄! 查詢結果匯出

點選

步驟四

點選計畫名稱

BH202 用人單位簽約作業

學年度	學期	學號	姓名	計畫名稱	計畫編號	簽約類型	僱用屬性	審核狀態	同意書狀態	查詢	每頁筆數
113	第一學期							全部	全部	查詢	10

新增 | 重無資料紀錄! |

編輯狀態: 新增

學年學期	計畫名稱	學生學號
113學年 第1學期	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="學號/姓名 ..."/>
審核類型	僱用屬性	特殊勞動規定條件
一般工讀生	勞雇型	<input type="text"/>
聘任開始時間	聘任結束時間	其他設定
2024-11-21	2025-01-31	有專職工作 <input type="checkbox"/>

於「工讀預算來源」中，計畫名稱為全校研發經費，預算摘要點選研究人力費。

工讀預算來源 選擇

學年度	學期	計畫名稱	用人單位
113	1	全校研發經費	<input type="text" value="..."/>
負責人編號/姓名	授權助理編號/姓名	預算編號	查詢
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>

1筆, 1頁 1

選	學年度	學期	開始時間	結束時間	計畫名稱	預算摘要	預算編號	經費來源	用人單位	負責人姓名	授權助理姓名	階層
<input checked="" type="checkbox"/>	113	1	2024-11-01	2025-01-31	全校研發經費	FGU-T11317生成式人工智慧輔助文化設計-以宜蘭民俗活動為例-研究人力費-產煤系羅逸玲	1109000-Y1130010-033	教育部	產品與媒體設計學系	羅逸玲		1

步驟五
點選學生學號。

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱 ...	學生學號 學號/姓名 ...
審核類型 兼任人員	僱用屬性 勞雇型	特殊勞動規定條件
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 [否]
月薪 請輸入月薪金額	講師級	

於「學生資料」中，寫學生姓名查詢。

 學生資料 選擇

學年度學期 113 第一學期	學制 ▼	學院 ▼	系所/科別 ▼
年級 ▼	學號/姓名 學生姓名		查詢 查詢

3423 筆，343 頁

選	已簽約	學號	姓名	班級	年級	身份	外籍生	國籍	工作證 期間	居留證 號	在學狀 況	郵局/銀行帳號	大五以 上鎖定	碩四以 上鎖定	上學期 不及格 鎖定	大陸配 偶	工讀佐 證資料
✓	V	113010101	張國華	外國語文學系英日組學士班	1			TW			在學	V					
✓	V	113010102	張國華	外國語文學系學士班	2			TW			在學	V					
✓	V	113010103	張國華	外國語文學系學士班	2			TW			在學	V					
✓	V	113010104	張國華	外國語文學系學士班	2			TW			在學	V					
✓	V	113010105	張國華	外國語文學系學士班	3			TW			在學	V					
✓	V	113010106	張國華	外國語文學系學士班	3			TW			在學	V					
✓	V	113010107	張國華	外國語文學系學士班	3			TW			在學	V					

簽核類型為兼任人員。

僱傭屬性為勞僱型或學習型。

一、勞僱型

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱 ...	學生學號 學號/姓名 ...
簽核類型 兼任人員	僱用屬性 勞僱型	特殊勞動規定條件
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 [否]
月薪 請輸入月薪金額 講師級		

兼任助理薪水於**審核流程完成後才開始計算**，建議提早進行聘任。

月薪，填寫金額**碩士生 5,000 元為上限，大學生 4,000 元為上限**。

聘任結束時間，受限預算每次只能設定一個學期，上學期聘任結束時間為1月31日，若該學年度預算於上學期結束時未執行完畢者，餘額會自動結轉至下學期，下學期聘任結束時間為7月31日。

BH202 用人單位簽約作業

學年度	學期	學號	姓名	計畫名稱	計畫編號	簽核類型	僱用屬性	簽核狀態	同意書狀態	查詢	每頁筆數
113	第一學期							全部	全部	查詢	10

新增 | 查無資料紀錄! | 查詢結果匯出

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱 全校研發經費	學生學號 學號/姓名 ...
簽核類型 兼任人員	僱用屬性 勞僱型	特殊勞動規定條件
聘任開始時間 2024-12-01	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 [否]
月薪 3000 大專學生		

二、學習型:1. 學生有修老師的課，須附課表 2. 論文指導，須附指導教授申請表。

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱 ...	學生學號 學號/姓名 ...
查核類型 兼任人員	僱用屬性 學習型	特殊勞動規定條件 ...
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 否
月薪 請輸入月薪金額 講師級	型態同意書參與執行類別 課程 論文研究	課程 / 研究論文名稱 ...

注意事項：

兼任助理薪水於**審核流程完成後才開始計算**，建議提早進行聘任。

月薪，填寫金額**碩士生 5,000 元為上限，大學生 4,000 元為上限**。

聘任結束時間，受限預算每次只能設定一個學期，上學期聘任結束時間為 1 月 31 日，若該學年度預算於上學期結束時未執行完畢者，餘額會自動結轉至下學期，下學期聘任結束時間為 7 月 31 日。

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱 ...	學生學號 學號/姓名 ...
查核類型 兼任人員	僱用屬性 學習型	特殊勞動規定條件 ...
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 否
月薪 請輸入月薪金額 講師級	型態同意書參與執行類別 ...	課程 / 研究論文名稱 ...

步驟六

請老師提醒學生至 e 化系統同意簽約，待流程簽核完成後簽核狀態會顯示決行。

BH202 用人單位簽約作業

學年度	學期	學號	姓名	計畫名稱	計畫編號	簽核類型	僱用屬性	簽核狀態	同意書狀態	查詢	每頁筆數
113	第一學期							全部	全部	查詢	10

新增 | 6 筆, 1 頁 1 | 查詢結果匯出

編號	學號	姓名	僱用屬性	學生	學期	學制	年級	系所/科系	計畫名稱	預算摘要	預算編號	工讀內容需求	聘任起訖	聘任迄訖	特殊勞動規定條件	型態同意書參與執行類別	課程/研究論文名稱	月薪	簽核類型	簽核單號(起單時間)	簽核起單時間	簽核狀態	學生是否同意簽約書內容	學生是否同意任用型態同意書內容	契約書	型態同意書
	113155411	牛隆光	勞雇型	113	1	學士班	1	傳播學系	全校研發經費	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-研究人力費-傳播系牛隆光	1109000-Y1130010-023	資料蒐集及整理	2024-12-01	2025-01-31				3,000	兼任人員(大專學生)	T1131126009	2024-12-01	新單	X	X	下載	下載

待流程簽核完成後簽核狀態會顯示決行

學生同意簽約後，簽核人員會收到通知。
並確認內容無誤後送往下一關。

📧 收件匣(待簽核)1 件
📧 代理匣(待簽核)0 件
📡 校園 e 化整

🔔 04010 收件匣

單別:

單號: 查詢

1 筆, 1 頁 1

說明：點擊單據左方的查詢圖示後，即可進入頁面進行簽核動作

查	單別	單號	案名	摘要	申請人	申請單位	上一關簽核時間	查看時間	目前關卡	批次簽核
🔍	工讀金	T1131126009	僱用屬性：勞雇型	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-研究人力費-傳播系牛隆光	牛隆光	傳播學系		2024-11-27 13:44:02	1	<input type="checkbox"/>

1 筆, 1 頁 1

流程須經過下列關卡簽核，簽核完成後聘任流程才算完成。

工讀佐證

查	學生工讀佐證文件類型	學年度	學期	開始時間	結束時間	文件編號/內容	檔案名稱	檔案大小	建立者	建立時間
---	------------	-----	----	------	------	---------	------	------	-----	------

附件

新增

尚無附件上傳

簽核

流程	簽核名單	職稱	加簽備註	加簽者	查看時間	簽核時間	簽核者	刪
1	吳惠玲	研究發展處辦事員			2024/11/27 13:44			
2	戴筱芳	人事室組員						<input type="checkbox"/>
3	楊豐銘	人事室人事室主任						<input type="checkbox"/>
4	呂怡靜	會計室組員						<input type="checkbox"/>
5	釋妙暘(陳鵲合)	會計室會計主任						<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 新增

各單位意見

意見保存

常用詞句

指令 送下一關 退文

退文：文退到承辦人。
退文到指定關卡：請key流程數字1、2、3.....。

備註：

1. 聘任助理需在月底前填寫工讀日誌
2. 老師須審核日誌→日誌彙整→轉核銷→核銷單用印→送至雲起樓 307-1 室