

確認特色研究計畫經費查詢步驟

(登入 E 化系統後之頁面)

步驟一

點選預算查詢及報表



步驟二

點選部門預算查詢



步驟三

點選部門預算查詢後，會帶入老師所屬學系，至下方『跨單位預算』，可看到老師本學年度所執行之特色研究計畫經費相關資訊。

03010 部門預算查詢

學年度 : 113
 單位 : 1202040-產品與媒體設計學系
 計畫編號 :
 計畫名稱 :
 跨單位預算編號 :
 每頁筆數 :

部門預算查詢只能匯出計畫預算，如需要匯出預算明細請至預算控制表查詢匯出。

4筆, 1頁 1

展開	維護	學年度	部門名稱	計畫編號	計畫名稱	原
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	113	產品與媒體設計學系	1202040-Y1130004	學生實習材料費	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	113	產品與媒體設計學系	1202040-Y1130003	新一代畢業成果展	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	113	產品與媒體設計學系	1202040-Y1130002	教學設備維護支出	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	113	產品與媒體設計學系	1202040-Y1130001	行政支出(含各計畫配合款)	
						合計 :

4筆, 1頁 1

跨單位預算

15筆, 2頁 12 > <

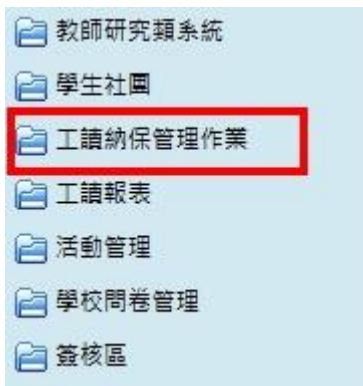
維護	學年度	會計科目	預算編號	預算摘要
<input type="checkbox"/>	113	513231	1105000-Y1130008-001	研究生學位考試費用
<input type="checkbox"/>	113	513299	1105000-Y1130012-001	113學年度各級課程委員會外聘委員出席與車馬費
<input type="checkbox"/>	113	513213	1109000-Y1130010-033	FGU-T11317生成式人工智慧輔助文化設計-以宜蘭民俗活動為例-研究人力費-產煤系羅逸玲
<input type="checkbox"/>	113	513213	1109000-Y1130010-034	FGU-T11317生成式人工智慧輔助文化設計-以宜蘭民俗活動為例-業務費-產煤系羅逸玲
<input type="checkbox"/>	113	513213	1109000-Y1130010-035	FGU-T11318宜蘭《人木三分》Wood Chair文創再生計畫-研究人力費-產煤系劉崇智
<input type="checkbox"/>	113	513213	1109000-Y1130010-036	FGU-T11318宜蘭《人木三分》Wood Chair文創再生計畫-業務費-產煤系劉崇智

兼任助理聘任有二個步驟：1. 工讀預算設定、2. 用人單位簽約作業

聘任助理之工讀預算設定

步驟一

點選工讀納保管理作業



步驟二

點選工讀預算設定



步驟三

點選新增

BH201 工讀預算設定

學年學期	計畫名稱	計畫編號	用人單位
113 第一學期	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
經費來源	負責人	授權助理	查詢
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10 <input type="button" value="查詢"/>

查無資料紀錄!

點選

步驟四

點選計畫編號

預算來源，部門預算計畫填寫全校研發經費→特色計畫預算分兩部分，一是研究人力費，二是業務費。請點選研究人力費，請設定時留意。

BH201 工讀預算設定

學年學期	計畫名稱	計畫編號	用人單位
113 第一學期			
經費來源	負責人	授權助理	查詢
	編號/姓名	編號/姓名	10 查詢

新增 | 重無資料紀錄! | |

編輯狀態: 新增

學年學期	計畫編號	計畫名稱	是否公告
113學年 第1學期	<input type="text" value="..."/> 點選		V
預算開始時間(計畫編號帶入不可異動)	預算結束時間(計畫編號帶入不可異動)	負責人	授權助理
		編號/姓名	編號/姓名
用人單位	預算總金額	經費來源	工讀內容及需求

預算來源 選擇

部門預算計畫: 全校研發經費

編號或摘要:

2 筆, 1 頁 1

選	單位別	計畫名稱	預算編號▲	預算摘要	會計科目	會計科目名稱	開始時間	結束時間
<input checked="" type="checkbox"/>	研究發展處	全校研發經費	1109000-Y1130010-023	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-研究人力費-傳播系牛隆光	513213	教學-業務費-研究訓練費	2024-11-01	2025-07-31
<input checked="" type="checkbox"/>	研究發展處	全校研發經費	1109000-Y1130010-024	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-業務費-傳播系牛隆光	513213	教學-業務費-研究訓練費	2024-11-01	2025-07-31

2 筆, 1 頁 1

步驟五

依序填寫紅框內容，負責人為計畫主持人，用人單位為老師所屬學系，經費來源請務必點選『教育部』，工讀內容依實際需求填寫。

BH201 工讀預算設定

學年學期	計畫名稱	計畫編號	用人單位
113 第一學期			
經費來源	負責人	授權助理	查詢
	編號/姓名	編號/姓名	10 查詢

編輯狀態: 新增

學年學期	計畫編號	計畫名稱	是否公告
113學年 第1學期	1109000-Y1130010-033	全校研發經費	V
預算開始時間(計畫編號帶入不可異動)	預算結束時間(計畫編號帶入不可異動)	負責人	授權助理
2024-11-01	2025-01-31	100745 羅逸玲	編號/姓名
用人單位	預算總金額	經費來源	工讀內容及需求
1202040-產品與媒體設計學系	32000	教育部	資料整理

所屬學系

計畫主持人

教育部

依實際需求填寫

受限預算每次只能設定一個學期，上學期聘任結束時間為1月31日，若該學年度預算於上學期結束時未執行完畢者，餘額會自動結轉至下學期，下學期聘任結束時間為7月31日。