

兼任研究助理聘任有二個步驟：1. 工讀預算設定、2. 用人單位簽約作業

聘任兼任研究助理之工讀預算設定

步驟一

點選工讀納保管理作業



步驟二

點選工讀預算設定



步驟三

點選新增

A screenshot of a data entry form titled 'BH201 工讀預算設定'. The form includes fields for '學年學期' (with dropdowns for '113' and '第一學期'), '計畫名稱' (empty input field), '計畫編號' (empty input field), '用人單位' (empty dropdown), '經費來源' (dropdown with a red arrow pointing to it), '負責人' (empty input field), '授權助理' (empty input field), '查詢' (button), and '10' (input field). At the bottom, there are buttons for '新增' (highlighted with a red box), '查詢資料紀錄', '查詢結果匯出', and 'TA來源資料匯出'.

點選

步驟四

點選計畫編號

預算來源，部門預算計畫填寫全校研發經費→特色計畫預算分兩部分，一是研究人力費，二是業務費。請點選研究人力費，請設定時留意。

BH201 工讀預算設定

學年學期 113 第一學期	計畫名稱	計畫編號	用人單位
經費來源	負責人	授權助理	查詢
	編號/姓名	編號/姓名	10 <input type="button" value="查詢"/>

新增 查無資料紀錄！ 查詢結果匯出 TA來源資料匯出

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫編號 <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	計畫名稱	是否公告 V
預算開始時間(計畫編號帶入不可異動)	預算結束時間(計畫編號帶入不可異動)	負責人	授權助理
用人單位	預算總金額	經費來源	工讀內容及需求

點選

預算來源 選擇

部門預算計畫：**1109000-Y1130010-全校研發經費** 全校研發經費

編號或摘要

2 筆，1 頁 1

選	單位別	計畫名稱	預算編號▲	預算摘要	會計科目	會計科目名稱	開始時間	結束時間
<input checked="" type="checkbox"/>	研究發展處	全校研發經費	1109000-Y1130010-023	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News. 研究人力費-傳播系牛隆光	513213	教學-業務費-研究訓練費	2024-11-01	2025-07-31
<input checked="" type="checkbox"/>	研究發展處	全校研發經費	1109000-Y1130010-024	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News. 業務費-傳播系牛隆光	513213	教學-業務費-研究訓練費	2024-11-01	2025-07-31

2 筆，1 頁 1

步驟五

依序填寫紅框內容，負責人為計畫主持人，用人單位為老師所屬學系，經費來源請務必點選『教育部』，工讀內容依實際需求填寫。

BH201 工讀預算設定

學年學期	計畫名稱	計畫編號	用人單位
113 第一學期			
經費來源	負責人	授權助理	查詢
	編號/姓名	編號/姓名	10 查詢

新增 | 查無資料紀錄！ | 查詢結果匯出 | TA來源資料匯出

編輯狀態：新增

學年學期	計畫編號	計畫名稱	是否公告
113學年 第1學期	1109000-Y1130010-033	全校研發經費	V
預算開始時間(計畫編號帶入不可異動)	預算結束時間(計畫編號帶入不可異動)	負責人	授權助理
2024-11-01	2025-01-31	100745 ... 羅逸玲	編號/姓名
用人單位	預算總金額	經費來源	工讀內容及需求
1202040-產品與媒體設計學系	32000	教育部	資料整理

所屬學系 **計畫主持人**
教育部 **依實際需求填寫**

受限預算每次只能設定一個學期，上學期聘任結束時間為 1 月 31 日，若該學年度預算於上學期結束時未執行完畢者，餘額會自動結轉至下學期，下學期聘任結束時間為 7 月 31 日。

聘任兼任研究助理之用人單位簽約

步驟一

點選工讀納保管理作業



步驟二

點選用人單位簽約作業



步驟三

點選新增

The screenshot shows a search interface for 'Employer Contract Assignment'. The 'New' button is highlighted with a red box.

學年度	學期	學號	姓名	計畫名稱	計畫編號	簽核類型	備用屬性	簽核狀態	同意書狀態	查詢
113	第一學期									全部

新增 查無資料紀錄！**查詢結果匯出**

點選

步驟四

點選計畫名稱

BH202 用人單位簽約作業

學年度	學期	學號	姓名	計畫名稱	計畫編號	簽核類型	備用屬性	簽核狀態	同意書狀態	查詢	每頁筆數
113	第一學期							全部	全部	查詢	10

新增 | 查無資料紀錄 | 查詢結果匯出

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱 <input type="text"/>	點選	學生學號 <input type="text"/>
簽核類型 一般工讀生	備用屬性 <input type="text"/>	特殊勞動規定條件	
聘任開始時間 2024-11-21	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 <input type="checkbox"/>	

於「工讀預算來源」中，計畫名稱為全校研發經費，預算摘要點選研究人力費。

工讀預算來源 選擇

學年度	學期	計畫名稱	用人單位
113	1	全校研發經費	
負責人編號/姓名	授權助理編號/姓名	預算編號	查詢
			查詢

1筆 · 1頁 1

選	學年度	學期	開始時間	結束時間	計畫名稱	預算摘要	預算編號	經費來源	用人單位	負責人姓名	授權助理姓名	階層
<input checked="" type="checkbox"/>	113	1	2024-11-01	2025-01-31	全校研發經費	FGU-T11317生成式人工智慧輔助文化設計-以宜蘭民俗活動為例-研究人力費-產煤系羅逸玲	1109000-Y1130010-033	教育部	產品與媒體設計學系	羅逸玲		1

步驟五

點選學生學號。

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱 <input type="text"/>	學生學號 <input type="text"/>
簽核類型 兼任人員	備用屬性 勞雇型	特殊勞動規定條件 <input type="checkbox"/>
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 [否]
月薪 <input type="text"/> 請輸入月薪金額 聘師級		

於「學生資料」中，寫學生姓名查詢。

學生資料 選擇

學年度學期 113 第一學期	學制 <input type="text"/>	學院 <input type="text"/>	系所/科別 <input type="text"/>
年級 <input type="text"/>	學號/姓名 <input type="text"/>	查詢 <input type="button" value="查詢"/>	

學生姓名

3423 筆 · 343 頁 ◀◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶▶ ▶▶																	
選	已簽約	學號	姓名	班級	年級	身份	外籍生	國籍	工作證 期間	居留證 號	在學狀 況	郵局/銀行帳號	大五以 上鎖定	碩四以 上鎖定	上學期 不及格 鎖定	大陸配 偶	工讀佐 證資料
✓	V	██████	██████	外國語文學系英日組學士班	1			TW			在學	V					
✓	V	██████	██████	外國語文學系學士班	2			TW			在學	V					
✓	V	██████	██████	外國語文學系學士班	2			TW			在學	V					
✓	V	██████	██████	外國語文學系學士班	2			TW			在學	V					
✓	V	██████	██████	外國語文學系學士班	3			TW			在學	V					
✓	V	██████	██████	外國語文學系學士班	3			TW			在學	V					
✓	V	██████	██████	外國語文學系學士班	3			TW			在學	V					

簽核類型為兼任人員。

雇傭屬性為勞僱型或學習型。

若非本國籍學生須附上工作許可證。

一、勞僱型

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱	學生學號
簽核類型 兼任人員	僱用屬性 勞僱型	學號/姓名
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	特殊勞動規定條件
月薪		其他設定
請輸入月薪金額 請師級		有專職工作 [否]

兼任助理薪水於審核流程完成後才開始計算，建議提早進行聘任。

月薪，填寫金額碩士生 5,000 元為上限，大學生 4,000 元為上限。

聘任結束時間，受限預算每次只能設定一個學期，上學期聘任結束時間為 1 月 31 日，若該學年度預算於上學期結束時未執行完畢者，餘額會自動結轉至下學期，下學期聘任結束時間為 7 月 31 日。

BH202 用人單位簽約作業

學年度	學期	學號	姓名	計畫名稱	計畫編號	簽核類型	僱用屬性	簽核狀態	同意書狀態	查詢	每頁筆數
113	第一學期							全部	全部	查詢	10

新增 | 查無資料紀錄！ | 查詢結果產生

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱 全校研發經費	學生學號
簽核類型 兼任人員	僱用屬性 勞僱型	學號/姓名
聘任開始時間 2024-12-01	聘任結束時間 2025-01-31	特殊勞動規定條件
月薪		其他設定
3000 大專學生		有專職工作 [否]

- 二、學習型:1. 學生有修老師的課，須附課表，
或論文指導，須附指導教授申請表。
2. 老師授課課表。

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱	學生學號 學號/姓名
簽核類型 兼任人員	僱用屬性 學習型	特殊勞動規定條件
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 [否]
月薪 請輸入月薪金額	型態同意書參與執行類別 課程 論文研究	課程 / 研究論文名稱

注意事項：

兼任助理薪水於審核流程完成後才開始計算，建議提早進行聘任。

月薪，填寫金額**碩士生 5,000 元為上限，大學生 4,000 元為上限**。

聘任結束時間，受限預算每次只能設定一個學期，上學期聘任結束時間為 1 月 31 日，若該學年度預算於上學期結束時未執行完畢者，餘額會自動結轉至下學期，下學期聘任結束時間為 7 月 31 日。

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱	學生學號 學號/姓名
簽核類型 兼任人員	僱用屬性 學習型	特殊勞動規定條件
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 [否]
月薪 請輸入月薪金額	型態同意書參與執行類別	課程 / 研究論文名稱

步驟六

請老師提醒學生至 e 化系統同意簽約，待流程簽核完成後簽核狀態會顯示決行。

BH202 用人單位簽約作業		查詢結果匯出																									
學年度	學期	學號		姓名		計畫名稱		計畫編號		簽核類型		備用屬性		簽核狀態		同意書狀態		查詢	每頁筆數								
113	第一學期																	全部	10								
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="6 筆, 1 頁 1"/> <input type="button" value="查詢結果匯出"/>																											
維護	學號	姓名	備用屬性	學年	學期	學制	年級	系所/科系	計畫名稱	預算摘要	預算編號	工讀內容需求	聘任起始	聘任迄時	特殊勤動規定條件	型態同意書參與執行類別	課程 / 研究論文名稱	月薪	簽核類型	簽核單號(起單時間)	簽核起單時間	簽核狀態	學生是否同意認同委任用型態同意書內容	契約書	型態同意書		
	113155411	劉政裕	勞雇型	113	1	學士班	1	傳播學系	全校研發經費	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-研究人力費-傳播系牛隆光	1109000-Y1130010-023	資料蒐集及整理	2024-12-01	2025-01-31				3,000	兼任人員(大專學生)	T1131126009	2024-12-01	新單	X	X	<input type="button" value="下載"/>	<input type="button" value="下載"/>	<input type="checkbox"/>

待流程簽核完成後簽核狀態
會顯示決行

學生同意簽約後，簽核人員會收到通知。

並確認內容無誤後送往下一個關卡。

收件匣(待簽核)1 件

代理匣(待簽核)0 件

校園e化整

04010 收件匣	查詢									
單別 : <input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>									
單號 : <input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>									
<input type="button" value="1 筆, 1 頁 1"/>										
說明 : 點擊單據左方的查詢圖示後，即可進入頁面進行簽核動作										
查	單別	單號	案名	摘要	申請人	申請單位	上一關簽核時間	查看時間	目前關卡	批次簽核
	工讀金	T1131126009	雇用屬性：勞雇型	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-研究人力費-傳播系牛隆光	牛隆光	傳播學系		2024-11-27 13:44:02	1	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="1 筆, 1 頁 1"/>										

流程須經過下列關卡簽核，簽核完成後聘任流程才算完成。

工讀佐證

查	學生工讀佐證文件類型	學年度	學期	開始時間	結束時間	文件編號/內容	檔案名稱	檔案大小	建立者	建立時間
---	------------	-----	----	------	------	---------	------	------	-----	------

附件

新增

尚無附件上傳

簽核

流程	簽核名單	職稱	加簽備註	加簽者	查看時間	簽核時間	簽核者	刪
1	吳惠玲	研究發展處辦事員			2024/11/27 13:44			
2	戴筱芳	人事室組員						<input type="checkbox"/>
3	楊豐銘	人事室人事室主任						<input type="checkbox"/>
4	呂怡靜	會計室組員						<input type="checkbox"/>
5	釋妙暘(陳鵠合)	會計室會計主任						<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 減簽

各單位意見

意見保存 常用詞句

指令 送下一關 退文

退文：文退到承辦人。

退文到指定關卡：請key流程數字1、2、3.....。

備註：

1. 聘任助理需在月底前填寫工讀日誌
2. 老師須審核日誌→日誌彙整→轉核銷→核銷單用印→送至雲起樓 302 室