

兼任研究助理聘任有二個步驟：1. 工讀預算設定、2. 用人單位簽約作業

## 聘任兼任研究助理之工讀預算設定

步驟一

點選工讀納保管理作業



步驟二

點選工讀預算設定



步驟三

點選新增

BH201 工讀預算設定

學年學期	計畫名稱	計畫編號	用人單位
113 ▼ 第一學期 ▼			
經費來源	負責人	授權助理	查詢
	編號/姓名	編號/姓名	10 查詢

新增 查無資料紀錄! 查詢結果匯出 TA來源資料匯出

點選

#### 步驟四

#### 點選計畫編號

預算來源，部門預算計畫填寫全校研發經費→特色計畫預算分兩部分，一是研究人力費，二是業務費。請點選研究人力費，請設定時留意。

學年學期 113 ▾   第一學期 ▾	計畫名稱 <input type="text"/>	計畫編號 <input type="text"/>	用人單位 <input type="text"/>
經費來源 <input type="text"/>	負責人 <input type="text"/>	授權助理 <input type="text"/>	查詢 10 <input type="button" value="查詢"/>

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫編號 <input type="text"/>	計畫名稱 <input type="text"/>	是否公告 V
預算開始時間(計畫編號帶入不可異動)	預算結束時間(計畫編號帶入不可異動)	負責人 <input type="text"/>	授權助理 <input type="text"/>
用人單位 <input type="text"/>	預算總金額 <input type="text"/>	經費來源 <input type="text"/>	工讀內容及需求 <input type="text"/>

點選

#### 預算來源 選擇

部門預算計畫  全校研發經費

編號或摘要

2 筆, 1 頁 1

選	單位別	計畫名稱	預算編號▲	預算摘要	會計科目	會計科目名稱	開始時間	結束時間
<input checked="" type="checkbox"/>	研究發展處	全校研發經費	1109000-Y1130010-023	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-研究人力費-傳播系牛隆光	513213	教學-業務費-研究訓練費	2024-11-01	2025-07-31
<input checked="" type="checkbox"/>	研究發展處	全校研發經費	1109000-Y1130010-024	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-業務費-傳播系牛隆光	513213	教學-業務費-研究訓練費	2024-11-01	2025-07-31

2 筆, 1 頁 1

## 步驟五

依序填寫紅框內容，負責人為計畫主持人，用人單位為老師所屬學系，經費來源請務必點選『教育部』，工讀內容依實際需求填寫。

BH201 工讀預算設定

學年學期	計畫名稱	計畫編號	用人單位
113 ▾ 第一學期 ▾			
經費來源	負責人	授權助理	查詢
▾	編號/姓名	編號/姓名	10 查詢

[新增](#) | [查無資料紀錄!](#) | [查詢結果匯出](#) | [TA來源資料匯出](#)

編輯狀態：新增

學年學期	計畫編號	計畫名稱	是否公告
113學年 第1學期	1109000-Y1130010-033 ...	全校研發經費	√
預算開始時間(計畫編號帶入不可異動)	預算結束時間(計畫編號帶入不可異動)	負責人	授權助理
2024-11-01	2025-01-31	100745 ... 羅逸玲	編號/姓名 ...
用人單位	預算總金額	經費來源	工讀內容及需求
1202040-產品與媒體設計學系 ▾	32000	教育部 ▾	資料整理

計畫主持人

教育部

依實際需求填寫

受限預算每次只能設定一個學期，上學期聘任結束時間為 1 月 31 日，若該學年度預算於上學期結束時未執行完畢者，餘額會自動結轉至下學期，下學期聘任結束時間為 7 月 31 日。

## 聘任兼任研究助理之用人單位簽約

步驟一

點選工讀納保管理作業



步驟二

點選用人單位簽約作業



步驟三

點選新增

BH202 用人單位簽約作業

學年度	學期	學號	姓名	計畫名稱	計畫編號	簽核類型	僱用屬性	簽核狀態	同意書狀態	查詢
113 ▼	第一學期 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>	全部 ▼	全部 ▼	<input type="button" value="查詢"/>

重無資料紀錄!

點選

## 步驟四

### 點選計畫名稱

BH202 用人單位簽約作業

學年度	學期	學號	姓名	計畫名稱	計畫編號	審核類型	僱用屬性	審核狀態	同意書狀態	查詢	每頁筆數
113	第一學期							全部	全部	查詢	10

新增 | 重覆資料紀錄 | 查詢結果匯出

編輯狀態：新增

學年學期	計畫名稱	學生學號
113學年 第1學期		學號/姓名
審核類型	僱用屬性	特殊勞動規定條件
一般工讀生	勞雇型	
聘任開始時間	聘任結束時間	其他設定
2024-11-21	2025-01-31	有專職工作 否

於「工讀預算來源」中，計畫名稱為全校研發經費，預算摘要點選研究人力費。

工讀預算來源 選擇

學年度	學期	計畫名稱	用人單位
113	1	全校研發經費	
負責人編號/姓名	授權助理編號/姓名	預算編號	查詢
			查詢

1筆, 1頁 1


選	學年度	學期	開始時間	結束時間	計畫名稱	預算摘要	預算編號	經費來源	用人單位	負責人姓名	授權助理姓名	階層
<input checked="" type="checkbox"/>	113	1	2024-11-01	2025-01-31	全校研發經費	FGU-T11317生成式人工智慧輔助文化設計-以宜蘭民俗活動為例-研究人力費-產煤系羅逸玲	1109000-Y1130010-033	教育部	產品與媒體設計學系	羅逸玲		1

步驟五  
點選學生學號。

編輯狀態：新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱 <input type="text"/>	學生學號 <input type="text"/>
簽核類型 兼任人員	僱用屬性 勞雇型	特殊勞動規定條件 <input type="text"/>
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 <input type="checkbox"/>
月薪 請輸入月薪金額	請輸入月薪金額	請輸入月薪金額

於「學生資料」中，寫學生姓名查詢。

 學生資料 選擇

學年度學期 113 第一學期	學制 <input type="text"/>	學院 <input type="text"/>	系所/科別 <input type="text"/>
年級 <input type="text"/>	學號/姓名 <input type="text"/>	查詢 <input type="button" value="查詢"/>	

學生姓名

3423 筆，343 頁

選	已簽約	學號	姓名	班級	年級	身份	外籍生	國籍	工作證 期間	居留證 號	在學狀 況	郵局/銀行帳號	大五以 上鎖定	碩四以 上鎖定	上學期 不及格 鎖定	大陸配 偶	工讀佐 證資料
✓	V	1130101	張三	外國語文學系英日組學士班	1			TW			在學	V					
✓	V	1130102	李四	外國語文學系學士班	2			TW			在學	V					
✓	V	1130103	王五	外國語文學系學士班	2			TW			在學	V					
✓	V	1130104	趙六	外國語文學系學士班	2			TW			在學	V					
✓	V	1130105	陳七	外國語文學系學士班	3			TW			在學	V					
✓	V	1130106	林八	外國語文學系學士班	3			TW			在學	V					
✓	V	1130107	黃九	外國語文學系學士班	3			TW			在學	V					



簽核類型為兼任人員。

僱傭屬性為勞僱型或學習型。

若非本國籍學生須附上工作許可證。

## 一、勞僱型

編輯狀態：新增

學年學期	計畫名稱	學生學號
113學年 第1學期		學號/姓名
簽核類型 兼任人員	僱用屬性 勞僱型	特殊勞動規定條件
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定
月薪 請輸入月薪金額 講師級		有專職工作 否

兼任助理薪水於審核流程完成後才開始計算，建議提早進行聘任。

月薪，填寫金額碩士生 5,000 元為上限，大學生 4,000 元為上限。

聘任結束時間，受限預算每次只能設定一個學期，上學期聘任結束時間為 1 月 31 日，若該學年度預算於上學期結束時未執行完畢者，餘額會自動結轉至下學期，下學期聘任結束時間為 7 月 31 日。

BH202 用人單位簽約作業

學年度	學期	學號	姓名	計畫名稱	計畫編號	簽核類型	僱用屬性	審核狀態	同意書狀態	查詢	每頁筆數
113	第一學期							全部	全部	查詢	10

新增 | 查無資料紀錄! | 查詢結果匯出

編輯狀態：新增

學年學期	計畫名稱	學生學號
113學年 第1學期	全校研發經費	學號/姓名
簽核類型 兼任人員	僱用屬性 勞僱型	特殊勞動規定條件
聘任開始時間 2024-12-01	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定
月薪 3000 大專學生		有專職工作 否

- 二、學習型:1. 學生有修老師的課，須附課表，  
或論文指導，須附指導教授申請表。  
2. 老師授課課表。

編輯狀態: 新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱 ...	學生學號 學號/姓名 ...
兼任人員 兼任人員 ▼	僱用屬性 學習型 ▼	特殊勞動規定條件
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 否 ▼
月薪 請輸入月薪金額 講師級 ▼	型態同意書參與執行類別 課程 論文研究	課程 / 研究論文名稱

注意事項:

兼任助理薪水於**審核流程完成後才開始計算**，建議提早進行聘任。

月薪，填寫金額**碩士生 5,000 元為上限，大學生 4,000 元為上限**。

**聘任結束時間**，受限預算每次只能設定一個學期，上學期聘任結束時間為 1 月 31 日，若該學年度預算於上學期結束時未執行完畢者，餘額會自動結轉至下學期，下學期聘任結束時間為 7 月 31 日。

編輯狀態: 新增

學年學期 113學年 第1學期	計畫名稱 ...	學生學號 學號/姓名 ...
兼任人員 兼任人員 ▼	僱用屬性 學習型 ▼	特殊勞動規定條件
聘任開始時間 2024-12-09	聘任結束時間 2025-01-31	其他設定 有專職工作 否 ▼
月薪 請輸入月薪金額 講師級 ▼	型態同意書參與執行類別 ...	課程 / 研究論文名稱



步驟六

請老師提醒學生至 e 化系統同意簽約，待流程簽核完成後簽核狀態會顯示決行。

BH202 用人單位簽約作業																											
學年度	學期	學號				姓名	計畫名稱		計畫編號	簽核類型	僱用屬性		簽核狀態	同意書狀態	查詢	每頁筆數											
113	第一學期												全部	全部	查詢	10											
新增 6 筆, 1 頁 1 查詢結果匯出																											
編號	學號	姓名	僱用屬性	學年	學期	學制	年級	系所/科系	計畫名稱	預算摘要	預算編號	工讀內容需求	聘任起時	聘任迄時	特殊勞動規定條件	型態同意書參與執行類別	課程/研究論文名稱	月薪	簽核類型	簽核單號(起單時間)	簽核起單時間	簽核狀態	學生是否同意簽約書內容	學生是否同意任用型態同意書內容	契約書	型態同意書	刪除
	113155411	牛隆光	兼任人員(大專學生)	113	1	學士班	1	傳播學系	全校研發經費	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-研究人力費-傳播系牛隆光	1109000-Y1130010-023	資料蒐集及整理	2024-12-01	2025-01-31				3,000	兼任人員(大專學生)	T1131126009	2024-12-01	新單	X	X	下載	下載	<input type="checkbox"/>

待流程簽核完成後簽核狀態會顯示決行

學生同意簽約後，簽核人員會收到通知。

並確認內容無誤後送往下一關。

收件匣(待簽核)1 件

代理匣(待簽核)0 件

04010 收件匣

單別：

單號：

查詢

1 筆, 1 頁 1

說明：點擊單據左方的查詢圖示後，即可進入頁面進行簽核動作

查	單別	單號	案名	摘要	申請人	申請單位	上一關簽核時間	查看時間	目前 關卡	批次 簽核
	工讀金	T1131126009	僱用屬性：勞雇型	FGU-T11312 Using dynamic hybrid model to develop a core journalistic competence assessment system: The example of religion news and Humanistic Buddhism News-研究人力費-傳播系牛隆光	牛隆光	傳播學系		2024-11-27 13:44:02	1	<input type="checkbox"/>

1 筆, 1 頁 1

流程須經過下列關卡簽核，簽核完成後聘任流程才算完成。

工讀佐證

查

學生工讀佐證文件類型

學年度

學期

開始時間

結束時間

文件編號/內容

檔案名稱

檔案大小

建立者

建立時間

附件

新增

尚無附件上傳

簽核

流程	簽核名單	職稱	加簽備註	加簽者	查看時間	簽核時間	簽核者	刪
1	吳惠玲	研究發展處辦事員			2024/11/27 13:44			
2	戴筱芳	人事室組員						<input type="checkbox"/>
3	楊豐銘	人事室人事室主任						<input type="checkbox"/>
4	呂怡靜	會計室組員						<input type="checkbox"/>
5	釋妙暘(陳鵲合)	會計室會計主任						<input type="checkbox"/>

全部選取

全部取消

簽核

各單位意見

意見保存

常用詞句

指令

送下一關

退文

退文：文退到承辦人。

退文到指定關卡：請key流程數字1、2、3.....。

備註：

- 1. 聘任助理需在月底前填寫工讀日誌
- 2. 老師須審核日誌→日誌彙整→轉核銷→核銷單用印→送至雲起樓 302 室