

Google 學術搜尋 個人學術檔案設定步驟及說明

步驟 1：連上 Google 學術搜尋首頁 (<https://scholar.google.com>)，點選「我的個人學術檔案」，並登入個人 Gmail 帳號密碼



步驟 2：輸入個人發表文章時使用的姓名、服務單位、驗證用電子郵件地址(機構郵件地址)、感興趣領域及個人網頁等資訊



步驟 3: Google Scholar 會自動以教師輸入的名稱，比對搜尋出教師的著作，教師亦可於搜尋欄輸入其他檢索字詞找尋教師的著作，在檢索結果列選取教師撰寫的文章群組，選取完成後，按下文章數量旁的按鈕到下一步驟。



步驟 4: 設定日後更新方式: Google Scholar 會根據教師的姓名自動抓取文章，當比對出可能是教師的著作時，可依據教師設定的方式，由系統主動加入教師個人的學術檔案，或先發送電子郵件通知教師，再經人工確認後加入。

教師個人學術檔案公開，以便其他使用者在 Google Scholar 搜尋教師的姓名時，可在檢索結果中顯示出教師的個人學術檔案。



步驟 5：進入個人學術檔案，根據網頁說明到先前填寫的電子郵件信箱收驗證信，並點選「驗證電子郵件地址」按鍵。



步驟 6：點選驗證按鍵後，會自動導向 Google Scholar 使用者個人學術檔案網頁即完成設定。