

# 佛光大學 113-1 師生多元獎補助方案實施計畫

112 年 09 月 20 日高教深耕計畫辦公室

113 年 01 月 29 日高教深耕計畫辦公室

113 年 06 月 01 日高教深耕計畫辦公室

## 一、計畫緣起

本校榮獲教育部第二期（112-116 年）高等教育深耕計畫以及第三期大學社會責任實踐計畫補助，計畫內容包括教學創新精進、跨領域精進整合、落實全面輔導、培育致用人才、產業串接、社會實踐及永續發展等，為利計畫資源有效投入於本校師生，特研提「佛光大學 113 年師生多元獎補助方案實施計畫」，藉以提供教師教學研究服務輔導，以及學生學習之補助與獎勵。

## 二、計畫目標

透過教師 26 項獎補助方案，支持本校教師全心投入教學、研究、服務及輔導工作；並藉由學生 12 項獎補助方案，完善學生學習資源。

## 三、獎補助方案說明

（一）教師獎補助方案：共計二十六項（詳見下表）。

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
1	跨域社群補助	補助本校專、兼任教師 3 名（含）以上，由專任/專案教師擔任召集人組成教師跨域社群（至少包括 2 個不同領域之單位），召集人負責社群活動規劃、聯繫與相關成果彙整，社群須規劃 4 次活動，每次活動至少 2 小時。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日（一）止。 (2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日（二）起至 113 年 9 月 23 日（一）止。 (3) 第三梯次（寒假加開）：113 年 12 月 18 日（三）起至 114 年 1 月 3 日（五）止。 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助 10,000 元。 5.補助項目：講座鐘點費、工讀費、印刷費、書籍費、膳食費、交通費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日（二）。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）。 (3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 1 月 10 日（五）。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日（四）至 113	1.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 2.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 3.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 4.相關成果將上傳至學校網頁。 5.雜支編列上限 6%，工讀金編列上限 30%。 6.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylu@gm.fgu.edu.tw

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			<p>年 11 月 29 日 (五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。</p> <p>(3) 第三梯次 (寒假加開)：114 年 1 月 10 日 (五) 至 114 年 2 月 21 日 (五)。</p> <p>9.核銷方式：檢附成果報告、四次活動簽到表及核銷單據。</p> <p>10.核銷期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113 年 11 月 29 日 (五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 11 月 29 日 (五)。</p> <p>(3) 第三梯次 (寒假加開)：114 年 2 月 21 日 (五)。</p>	
2	STEAM 素養融入課程  STEAM 為 Science (科學)、Technology (技術)、Engineering (工程)、Art (藝術)、Math (數學)	補助教師將 STEAM 融入課程，讓學生能夠從多元角度探索問題，培養解決問題的能力和創造力，本方案應至少有 4 周課程融入 STEAM 素養之單元設計或活動。	<p>1.申請資格：本校專任/專案教師。</p> <p>2.申請期限：</p> <p>(1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日 (一) 止。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日 (二) 起至 113 年 9 月 23 日 (一) 止。</p> <p>3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。</p> <p>4.補助金額：每案最高補助 10,000 元。</p> <p>5.補助項目：講座鐘點費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、保險費、雜支。</p> <p>6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。</p> <p>7.審查公告：</p> <p>(1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日 (二)。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五)。</p> <p>8.計畫執行期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日 (四) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。</p> <p>9.核銷方式：檢附成果報告、四周課程簽到表及核銷單據。</p> <p>10.核銷期限：113 年 11 月 29 日 (五)。</p>	<p>1.本補助案係為鼓勵教師在課程設計或教學創新中，採用 STEAM 教育的理念和方法，提供更豐富多元的學習體驗。</p> <p>2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。</p> <p>3.成果報告書請傳送電子檔至承辦人信箱。</p> <p>4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。</p> <p>5.相關成果將上傳至學校網頁。</p> <p>6.雜支編列上限 6%，工讀金編列上限 30%。</p> <p>7.相關活動及課程設計須於課堂時間中進行，授課對象須為該課程修課學生。</p> <p>8.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylyu@gm.fgu.edu.tw</p>
3	SDGs 納入課程補助	補助教師將 SDGs 融入課程，本方案應至少有 4 周課程融入 SDGs 議題之單元設計或活動。	<p>1.申請資格：本校專任/專案教師。</p> <p>2.申請期限：</p> <p>(1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日 (一) 止。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日 (二) 起至 113 年 9 月 23 日 (一) 止。</p> <p>3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。</p> <p>4.補助金額：每案最高補助 10,000 元。</p> <p>5.補助項目：講座鐘點費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、保險費、雜支。</p> <p>6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。</p> <p>7.審查公告：</p> <p>(1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日 (二)。</p>	<p>1.本補助案係為鼓勵課程融入 SDGs 目標，提升學生永續知識與能力，對永續發展目標有更多的了解。</p> <p>2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。</p> <p>3.成果報告書請傳送電子檔至承辦人信箱。</p> <p>4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。</p> <p>5.相關成果將上傳至學校網頁。</p> <p>6.雜支編列上限 6%，工讀</p>

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			(2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日 (四) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 9.核銷方式：檢附成果報告、四周課程簽到表及核銷單據。 10.核銷期限：113 年 11 月 29 日 (五)。	金編列上限 30%。 7.相關活動及課程設計須於課堂時間中進行，授課對象須為該課程修課學生。 8.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機 #12113；信箱：xylu@gm.fgu.edu.tw
4	書院精神 納入課程 補助 書院精神： 義、正、道、慈、覺、三生、三品、三好、四給。	補助教師將學校書院精神融入課程，課程設計與目標、教學理念，須符合書院精神之特色與重點，本方案應至少有 4 周課程融入書院精神之單元設計或活動。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日 (一) 止。 (2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日 (二) 起至 113 年 9 月 23 日 (一) 止。 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助 10,000 元。 5.補助項目：講座鐘點費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、保險費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日 (二)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日 (四) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 8 日 (二) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 9.核銷方式：檢附成果報告、四周課程簽到表及核銷單據。 10.核銷期限：113 年 11 月 29 日 (五)。	1.本補助案係為鼓勵課程融入學院精神豐富學生的學習經驗發展及社會責任感。 2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 3.成果報告書請傳送電子檔至承辦人信箱。 4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 5.相關成果將上傳至學校網頁。 6.雜支編列上限 6%，工讀金編列上限 30%。 7.相關活動及課程設計須於課堂時間中進行，授課對象須為該課程修課學生。 8.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機 #12113；信箱：xylu@gm.fgu.edu.tw
5	產業實務 納入課程 補助	補助教師將產業實務融入課程，執行方式包括業師導入、參訪見習活動、課程單元實務設計等，本方案應至少有 4 周課程融入產業實務之單元設計或活動。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日 (一) 止。 (2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日 (二) 起至 113 年 9 月 23 日 (一) 止。 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助 12,000 元。 5.補助項目：講座鐘點費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、保險費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日 (二)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日 (四) 至 113	1.本補助案係為鼓勵純學理課程融入實務教學、實務性課程，透過創新教學，進一步提升學生實務技能。 2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 3.成果報告書請傳送電子檔至承辦人信箱。 4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 5.相關成果將上傳至學校網頁。 6.雜支編列上限 6%，工讀金編列上限 30%。 7.相關活動及課程設計須於

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			年 11 月 29 日 (五)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 9.核銷方式：檢附成果報告、四周課程簽到表及核銷單據。 10.核銷期限：113 年 11 月 29 日 (五)。	課堂時間中進行，授課對象須為該課程修課學生。 8.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylu@gm.fgu.edu.tw
6	USR 納入課程補助	補助教師將 USR 融入課程，課程設計與目標、教學理念，須符合地方發展之特色與重點，本方案應至少有 4 周課程融入 USR 之單元設計或活動。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日 (一) 止。 (2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日 (二) 起至 113 年 9 月 23 日 (一) 止。 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助 10,000 元。 5.補助項目：講座鐘點費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、保險費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日 (二)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日 (四) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 9.核銷方式：檢附成果報告、四周課程簽到表及核銷單據。 10.核銷期限：113 年 11 月 29 日 (五)。	1.本補助案係為鼓勵教師將社會實踐理念納入課程中，透過課程的設計與實施，促進學生對社會議題的認知與參與，培養學生將所學反饋至社會。 2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 3.成果報告書請傳送電子檔至承辦人信箱。 4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 5.相關成果將上傳至學校網頁。 6.雜支編列上限 6%，工讀金編列上限 30%。 7.相關活動及課程設計須於課堂時間中進行，授課對象須為該課程修課學生。 8.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylu@gm.fgu.edu.tw
7	USR 對話社群補助	補助教師以團隊為單位提出申請，指派 1 名專任/專案教師擔任申請及聯絡人，每團隊至少 3 名教師參與，針對地方產業、社區、部落、機構進行輔導或專業意見交流，至少規劃 4 次活動，每次活動至少 2 小時。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日 (一) 止。 (2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日 (二) 起至 113 年 9 月 23 日 (一) 止。 (3) 第三梯次 (寒假加開)：113 年 12 月 18 日 (三) 起至 114 年 1 月 3 日 (五) 止。 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助 10,000 元。 5.補助項目：講座鐘點費、工讀費、印刷費、書籍費、膳食費、交通費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日 (二)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五)。 (3) 第三梯次 (寒假加開)：114 年 1 月 10 日 (五)。 8.計畫執行期限：	1.本補助案係為鼓勵教師參與 USR 對話社群，建立促進教師與在地之間交流與合作的平台，藉此推動 USR 的發展與實踐，了解在地議題需求，並拓展教學內容與方法。 2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 3.成果報告書請傳送電子檔至承辦人信箱。 4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 5.相關成果將上傳至學校網頁。 6.雜支編列上限 6%，工讀金編列上限 30%。 7.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			(1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日（四）至 113 年 11 月 29 日（五）。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）至 113 年 11 月 29 日（五）。 (3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 1 月 10 日（五）至 114 年 2 月 21 日（五）。 9.核銷方式：檢附成果報告、四次活動簽到表及核銷單據。 10.核銷期限： (1) 第一梯次：113 年 11 月 29 日（五）。 (2) 第二梯次：113 年 11 月 29 日（五）。 (3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 2 月 21 日（五）。	箱：xylyu@gm.fgu.edu.tw
8	跨校 USR 交流社群補助	補助教師以團隊為單位提出申請，指派 1 名本校專任/專案教師擔任申請及聯絡人，每團隊至少 3 名教師參與並至少 1 名跨校教師，針對 USR 相關議題進行交流，至少規劃 4 次活動，每次活動至少 2 小時。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日（一）止。 (2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日（二）起至 113 年 9 月 23 日（一）止。 (3) 第三梯次（寒假加開）：113 年 12 月 18 日（三）起至 114 年 1 月 3 日（五）止。 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助 20,000 元。 5.補助項目：講座鐘點費、工讀費、印刷費、書籍費、膳食費、交通費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日（二）。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）。 (3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 1 月 10 日（五）。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日（四）至 113 年 11 月 29 日（五）。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）至 113 年 11 月 29 日（五）。 (3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 1 月 10 日（五）至 114 年 2 月 21 日（五）。 9.核銷方式：檢附成果報告、四次活動簽到表及核銷單據。 10.核銷期限： (1) 第一梯次：113 年 11 月 29 日（五）。 (2) 第二梯次：113 年 11 月 29 日（五）。 (3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 2 月 21 日（五）。	1.本補助案係為鼓勵教師參與跨校 USR 交流社群，建立促進教師與在地之間交流與合作的平台，藉此推動 USR 的發展與實踐，了解在地議題需求，並拓展教學內容與方法。 2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 3.成果報告書請傳送電子檔至承辦人信箱。 4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 5.相關成果將上傳至學校網頁。 6.雜支編列上限 6%，工讀金編列上限 30%。 7.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylyu@gm.fgu.edu.tw
9	校友協同教學補助	學校與校友合作開設專	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限：	1.本補助案係為促進學校與校友之間的合作，透過校

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
		業課程或工作坊等，邀請校友擔任講師或指導教師等。校友憑藉其專業知識和豐富經驗，為學生提供實務見解、專業技能培訓，並融合實務案例於教學中，提升學生學習的實用性。	(1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日（一）止。 (2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日（二）起至 113 年 9 月 23 日（一）止。 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助 10,000 元。 5.補助項目：講座鐘點費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日（二）。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日（四）至 113 年 11 月 29 日（五）。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）至 113 年 11 月 29 日（五）。 9.核銷方式：檢附成果報告、課程或工作坊簽到表及核銷單據。 10.核銷期限：113 年 11 月 29 日（五）	友的參與，豐富學校教學或研究資源，提供學生更多實務經驗與專業知識。 2.校友須為本校畢業並有教學或演講相關經驗，且其教學或演講內容須與申請科目領域相關。 3.校友參與協同教學的總時數以全學期授課總時數的六分之一為上限，1 門課程不限由 1 位校友協同教學。 4.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 5.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 6.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 7.若已申請其他單位交通費或鐘點費補助，則不補助。 8.雜支編列上限 6%，工讀金編列上限 30%。 9.相關活動及課程設計須於課堂時間中進行，授課對象須為該課程修課學生。 10.承辦窗口：深耕辦公室 呂昕芸，分機#12113；信箱：xylu@gm.fgu.edu.tw
10	USR 跨域協同教學補助	至少由 2 名不同領域教師協同授課，設計跨領域之整合性與創新內容結合 USR 精神融入課程，課程中至少規劃 5 次，每次 2 小時之跨域協同授課。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日（一）止。 (2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日（二）起至 113 年 9 月 23 日（一）止。 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助 40,000 元。 5.補助項目：講座鐘點費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日（二）。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日（四）至 113 年 11 月 29 日（五）。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）至 113	1.本補助案係為鼓勵教師邀請不同領域之教師提供自身專業結合 USR，讓學生了解 USR 內涵，藉此推動 USR 的發展與實踐。 2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 3.成果報告書請傳送電子檔至承辦人信箱。 4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 5.相關成果將上傳至學校網頁。 6.雜支編列上限 6%，工讀金編列上限 30%。 7.相關活動及課程設計須於課堂時間中進行，授課對象須為該課程修課學生。

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			<p>年 11 月 29 日（五）。</p> <p>9.核銷方式：檢附成果報告、五次活動簽到表及核銷單據。</p> <p>10.核銷期限：113 年 11 月 29 日（五）。</p>	8.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylu@gm.fgu.edu.tw
11	產業實務納入研究補助	補助教師將產業實務研究成果或其他對產業發展之研究貢獻。	<p>1.申請資格：本校專任/專案教師。</p> <p>2.申請期限：</p> <p>(1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日（一）止。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日（二）起至 113 年 9 月 23 日（一）止。</p> <p>(3) 第三梯次（寒假加開）：113 年 12 月 18 日（三）起至 114 年 1 月 3 日（五）止。</p> <p>3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。</p> <p>4.補助金額：每案最高補助 8,000 元。</p> <p>5.補助項目：諮詢費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、雜支。</p> <p>6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。</p> <p>7.審查公告：</p> <p>(1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日（二）。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）。</p> <p>(3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 1 月 10 日（五）。</p> <p>8.計畫執行期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日（四）至 113 年 11 月 29 日（五）。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）至 113 年 11 月 29 日（五）。</p> <p>(3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 1 月 10 日（五）至 114 年 2 月 21 日（五）。</p> <p>9.核銷方式：檢附成果報告及核銷單據。</p> <p>10.核銷期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113 年 11 月 29 日（五）。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 11 月 29 日（五）。</p> <p>(3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 2 月 21 日（五）。</p>	<p>1.研究內容應與教師任教專業科目有關連性。</p> <p>2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。</p> <p>3.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。</p> <p>4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。</p> <p>5.雜支編列上限 6%，工讀編列上限 50%。</p> <p>6.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylu@gm.fgu.edu.tw</p>
12	SDGs 納入研究補助	補助教師將 SDGs 議題納入研究中，實現 SDGs 的目標。	<p>1.申請資格：本校專任/專案教師。</p> <p>2.申請期限：</p> <p>(1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日（一）止。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日（二）起至 113 年 9 月 23 日（一）止。</p> <p>(3) 第三梯次（寒假加開）：113 年 12 月 18 日（三）起至 114 年 1 月 3 日（五）止。</p> <p>3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。</p> <p>4.補助金額：每案最高補助 8,000 元。</p> <p>5.補助項目：諮詢費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、雜支。</p>	<p>1.研究內容應與 SDGs 議題相關。</p> <p>2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。</p> <p>3.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。</p> <p>4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。</p> <p>5.雜支編列上限 6%，工讀編列上限 50%。</p> <p>6.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信</p>

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113年7月30日(二)。 (2) 第二梯次：113年10月4日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113年8月1日(四)至113年11月29日(五)。 (2) 第二梯次：113年10月4日(五)至113年11月29日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)至114年2月21日(五)。 9.核銷方式：檢附成果報告及核銷單據。 10.核銷期限： (1) 第一梯次：113年11月29日(五)。 (2) 第二梯次：113年11月29日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年2月21日(五)。	箱：xylyu@gm.fgu.edu.tw
13	書院精神 納入研究 補助	補助教師將書院精神納入研究中，研究成果對書院教育推行有具體成果。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至113年7月22日(一)止。 (2) 第二梯次：113年7月23日(二)起至113年9月23日(一)止。 (3) 第三梯次(寒假加開)：113年12月18日(三)起至114年1月3日(五)止。 3.申請方式：於Google表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助8,000元。 5.補助項目：諮詢費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113年7月30日(二)。 (2) 第二梯次：113年10月4日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113年8月1日(四)至113年11月29日(五)。 (2) 第二梯次：113年10月4日(五)至113年11月29日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)至114年2月21日(五)。 9.核銷方式：檢附成果報告及核銷單據。 10.核銷期限： (1) 第一梯次：113年11月29日(五)。	1.研究項目須符合書院精神及特色與重點。 2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 3.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 5.本補助案為支持學校特色計畫申請之前端研究。 6.雜支編列上限6%，工讀編列上限50%。 7.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylyu@gm.fgu.edu.tw

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			(2) 第二梯次：113年11月29日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年2月21日(五)。	
14	校務永續經營研究補助	補助教師協助校務永續經營之研究，促進學校發現問題並設計解決方案。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限 (1) 第一梯次：自公告日起至113年7月22日(一)止。 (2) 第二梯次：113年7月23日(二)起至113年9月23日(一)止。 (3) 第三梯次(寒假加開)：113年12月18日(三)起至114年1月3日(五)止。 3.申請方式：於Google表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助10,000元。 5.補助項目：諮詢費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113年7月30日(二)。 (2) 第二梯次：113年10月4日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113年8月1日(四)至113年11月29日(五)。 (2) 第二梯次：113年10月4日(五)至113年11月29日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)至114年2月21日(五)。 9.核銷方式：檢附成果報告及核銷單據。 10.核銷期限： (1) 第一梯次：113年11月29日(五)。 (2) 第二梯次：113年11月29日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年2月21日(五)。	1.研究成果須對校務永續經營發展有具體之成果。 2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 3.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 5.相關成果將上傳至學校網頁。 6.雜支編列上限6%，工讀金編列上限50%。 7.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylu@gm.fgu.edu.tw
15	校友協同研究補助	本校教師與校友合作，結合學術研究與實務經驗，共同進行研究項目。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至113年7月22日(一)止。 (2) 第二梯次：113年7月23日(二)起至113年9月23日(一)止。 (3) 第三梯次(寒假加開)：113年12月18日(三)起至114年1月3日(五)止。 3.申請方式：於Google表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助8,000元。 5.補助項目：諮詢費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。	1.本補助案係為促進學校與校友之間的合作，透過校友的參與，豐富學校教學或研究資源。 2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 3.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 5.雜支編列上限6%，工讀金編列上限50%。 6.承辦窗口：深耕辦公室呂

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			<p>7.審查公告：</p> <p>(1) 第一梯次：113年7月30日(二)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年10月4日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)。</p> <p>8.計畫執行期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113年8月1日(四)至113年11月29日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年10月4日(五)至113年11月29日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)至114年2月21日(五)。</p> <p>9.核銷方式：檢附成果報告及核銷單據。</p> <p>10.核銷期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113年11月29日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年11月29日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年2月21日(五)。</p>	<p>昕芸，分機#12113；信箱：xylu@gm.fgu.edu.tw</p>
16	研究中心產學量能提升計畫補助	補助研究中心研提精進計畫，據以提升中心產學量能或校務特色。	<p>1.申請資格：本校專任/專案教師。</p> <p>2.申請期限：</p> <p>(1) 第一梯次：自公告日起至113年7月22日(一)止。</p> <p>(2) 第二梯次：113年7月23日(二)起至113年9月23日(一)止。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：113年12月18日(三)起至114年1月3日(五)止。</p> <p>3.申請方式：於Google表單上傳申請表。</p> <p>4.補助金額：每案最高補助12,000元。</p> <p>5.補助項目：諮詢費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、雜支。</p> <p>6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。</p> <p>7.審查公告：</p> <p>(1) 第一梯次：113年7月30日(二)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年10月4日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)。</p> <p>8.計畫執行期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113年8月1日(四)至113年11月29日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年10月4日(五)至113年11月29日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)至114年2月21日(五)。</p> <p>9.核銷方式：檢附成果報告及核銷單據。</p> <p>10.核銷期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113年11月29日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年11月29日(五)。</p>	<p>1.計畫內容須與研究中心有關連性。</p> <p>2.必要時，須配合成果發表活動。</p> <p>3.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。</p> <p>4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。</p> <p>5.相關成果將上傳至學校網頁。</p> <p>6.雜支編列上限6%，工讀金編列上限30%。</p> <p>7.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylu@gm.fgu.edu.tw</p>

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			(3) 第三梯次(寒假加開): 114年2月21日(五)。	
17	未獲外部資源之計畫補助	補助教師執行有助於提升學校競爭力，且已申請外部資源補助但未獲核定之計畫。	<p>1.申請資格：本校專任/專案教師。</p> <p>2.申請期限：</p> <p>(1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日(一)止。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日(二)起至 113 年 9 月 23 日(一)止。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：113 年 12 月 18 日(三)起至 114 年 1 月 3 日(五)止。</p> <p>3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。</p> <p>4.補助金額：每案最高補助 30,000 元。</p> <p>5.補助項目：諮詢費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、雜支。</p> <p>6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。</p> <p>7.審查公告：</p> <p>(1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日(二)。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114 年 1 月 10 日(五)。</p> <p>8.計畫執行期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日(四)至 113 年 11 月 29 日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日(五)至 113 年 11 月 29 日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114 年 1 月 10 日(五)至 114 年 2 月 21 日(五)。</p> <p>9.核銷方式：檢附成果報告及核銷單據。</p> <p>10.核銷期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113 年 11 月 29 日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113 年 11 月 29 日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114 年 2 月 21 日(五)。</p>	<p>1.社會實踐計畫及教學實踐研究計畫優先補助。</p> <p>2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。</p> <p>3.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。</p> <p>4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。</p> <p>5.相關成果將上傳至學校網頁。</p> <p>6.雜支編列上限 6%，工讀金編列上限 30%。</p> <p>7.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylyu@gm.fgu.edu.tw</p>
18	特色研究計畫補助	補助教師發展特色研究，以符合本校中長程發展之目標。	<p>1.申請資格：本校專任/專案教師。</p> <p>2.申請期限：每年 6 月 1 日起至 6 月 30 日止，補助執行期間為核定日至次年 7 月 31 日止。</p> <p>3.申請方式：特色研究計畫補助申請書及申請人五年內發表之相關重要著作。向研發處申請。</p> <p>4.補助金額：每案最高補助 150,000 元。</p> <p>5.補助項目：研究人力費、耗材及雜項費用、成果發表費等。</p> <p>6.審查方式：由研究發展處依研究類別進行初核後送外部審查，審查結果再提交研究發展會議決議。</p> <p>7.審核公告：審核通過由研發處通知。</p>	<p>1.依佛光大學特色研究計畫補助要點辦理。</p> <p>2.補助執行期間為核定日起至次年 7 月 31 日止。</p> <p>3.計畫執行期限截止日後一年內為結案期限。計畫主持人應於結案期限前繳交「結案成果報告」，並辦理結案。</p> <p>4.具永續發展潛力，且可與政府機關、民間機構銜接之補助計畫或產學合作計畫，列為優先補助項目。</p> <p>5.承辦窗口：研發處</p>

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
				(1) 黃晴郁，分機 #12131；信箱： cyhuang@mail.fgu.edu.tw (2) 蔡芸瑄，分機 #12132；信箱： yhysai@mail.fgu.edu.tw
19	產學管理費獎勵	為鼓勵專任/專案教師積極參與及執行各類校外計畫，以提昇本校產學合作。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限：每年 10 月間辦理。計畫採計以開始日期為前一年 8 月 1 日（含）起，至當年 7 月 31 日（含）止。 3.申請方式：由研究發展處自本校「教師研究類系統/專題計畫、產官學計畫及其他計畫」中擷取，教師毋需填寫申請表單。 4.審核方式：合於獎勵內容者，送研究發展會議進行審議。 5.審核公告：審核通過由研發處通知。	1.依據「佛光大學專任教師執行校外計畫績效獎勵要點」辦理。 2.承辦窗口：研發處吳惠玲，分機#12111；信箱： hlwu@mail.fgu.edu.tw
20	期刊論文發表獎勵	為獎勵教師從事專業研究、競賽與專利創新，提升學術與研發水準。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請日期：每年 9 月 15 日起至 9 月 30 日止。 3.申請方式：由研究發展處自「教師研究類系統」下載教師填報資料。 4.審核方式：合於獎勵內容者，送研究發展會議審議。 5.獎勵方式： (1) 以 A&HCI 國際索引資料庫收錄之學術性期刊論文獎勵，經審議通過者，每篇發給獎勵費 3 萬元。 (2) 以 SCIE (SCI) 或 SSCI 國際索引資料庫收錄之學術性期刊論文獎勵，經審議通過者，依該期刊影響係數最高發給獎勵經費 2 萬元。 (3) 以 EI 國際索引資料庫收錄之學術性期刊論文獎勵，經審議通過者，每篇發給獎勵費 5 千元。本項獎勵僅限收錄於 EI 國際索引之期刊論文發表人申請。 (4) 以 SCOPUS 國際索引資料庫收錄之學術性期刊論文獎勵，經審議通過者，依該期刊最新公告 SJR (Scientific Journal Rankings) 所屬領域一等級最發給獎勵費 3 萬元。 (5) 以臺灣社會科學核心期刊 (TSSCI)、臺灣人文學核心期刊 (THCI) 收錄之學術性期刊論文獎勵，經審議通過者，得依科技部最新公告人文及社會科學期刊評比依級數發給最高獎勵費 2 萬元。 (6) 以本校特色期刊收錄之學術性期刊論文獎勵，經審議通過者，每篇發給獎勵費 5 千元。前述 (一) 至 (六) 項論文獎勵	1.依據「佛光大學教師研究、競賽與專利成果獎勵辦法」辦理。 2.如屬數人共同聯名發表者，限由其中 1 人提出申請。 3.教師論文出版費與論文發表獎勵，僅能擇一申請。 4.承辦窗口：研發處 (1) 黃晴郁，分機 #12131；信箱： cyhuang@mail.fgu.edu.tw (2) 蔡芸瑄，分機 #12132；信箱： yhysai@mail.fgu.edu.tw

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			費，限通訊作者（Corresponding Author）或第一作者（First Author）予以獎勵，並以符合論文獎勵最高者為獎勵標準，且每人每學年以獎勵2篇為限。 6.審核公告：審核通過由研發處通知。	
21	期刊論文出版獎勵	獎勵教師從事專業研究、競賽與專利創新，提升學術與研發水準。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請日期：每年9月15日起至9月30日止。 3.申請方式：由研究發展處自「教師研究類系統」下載教師填報資料，合於獎勵內容者，送研究發展會議審議。 4.審核方式：合於獎勵內容者，送研究發展會議進行審議。 5.獎勵金額：以實報實銷為原則，每人每學年申請金額不得超過3萬元。 6.審核公告：審核通過由研發處通知。	1.依據「佛光大學教師研究、競賽與專利成果獎勵辦法」辦理。 2.論文如係科技部補助之專題研究計畫成果，應於申請專題計畫時一併向科技部提出申請論文出版費補助，未獲科技部補助時，始得申請補助。 3.限通訊作者（Corresponding Author）或第一作者（First Author）之全額核發。其他論文合著者，獎勵費折半核發。 4.承辦窗口：研發處 (1)黃晴郁，分機#12131；信箱：cyhuang@mail.fgu.edu.tw (2)蔡芸瑄，分機#12132；信箱：yhtsai@mail.fgu.edu.tw
22	教師專利成果獎勵	獎勵教師從事專業研究、競賽與專利創新，提升學術與研發水準。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請日期：每年9月15日起至9月30日止。 3.申請方式：由研究發展處自「教師研究類系統」下載教師填報資料。 4.審核方式：由研究發展會議進行審核。 5.獎勵方式： ●獲得國外專利： (1)發明專利每案獎勵3萬； (2)新型專利每案獎勵2萬； (3)設計專利每案獎勵1萬。 ●獲得國內專利： (1)發明專利每案獎勵2萬元； (2)新型專利每案獎勵1萬元； (3)設計專利每案獎勵5仟元。 6.審核公告：審核通過由研發處通知。	1.依據「佛光大學教師研究、競賽與專利成果獎勵辦法」辦理。 2.前一學年度（前一年8月1日至當年7月31日）取得之專利，連續2次未通過本校教師評鑑標準之教師，不得申領各項獎勵費。 3.如為數人共同完成者，自行協調由1名創作者或發明人提出申請。 4.同一專利不分國內、外僅提供一次獎勵，每人每學年以獎勵2案為限。 5.承辦窗口：研發處 (1)黃晴郁，分機#12131；信箱：cyhuang@mail.fgu.edu.tw (2)蔡芸瑄，分機

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
				#12132；信箱： <a href="mailto:yhtsai@mail.fgu.edu.tw">yhtsai@mail.fgu.edu.tw</a>
23	教師執行校外計畫獎勵	獎勵教師從事專業研究、專題計畫、競賽與專利創新，提升學術與研發水準。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.申請資格：本校專任/專案教師。</li> <li>2.申請期限：每年 10 月間辦理。計畫採計以開始日期為前一年 8 月 1 日（含）起，至當年 7 月 31 日（含）。</li> <li>3.申請方式：由研究發展處自本校「教師研究類系統/專題計畫、產官學計畫及其他計畫」中擷取，教師毋需填寫申請表單。</li> <li>4.審核方式：合於獎勵內容者，送研究發展會議進行審議。</li> <li>5.審核公告：審核通過由研發處通知。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.依據「佛光大學教師執行校外計畫獎勵辦法」辦理。</li> <li>2.承辦窗口：研發處吳惠玲，分機#12111；信箱：<a href="mailto:hlwu@mail.fgu.edu.tw">hlwu@mail.fgu.edu.tw</a></li> </ol>
24	USR 計畫補助	補助教師以團隊為單位提出申請，指派 1 名專任/專案教師擔任主持人；每團隊至少 3 名教師，透過社區、機構、企業及部落之服務，落實環境永續與社會創新之目標。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.申請資格：本校專任/專案教師。</li> <li>2.申請期限： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日（一）止。</li> <li>(2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日（二）起至 113 年 9 月 23 日（一）止。</li> <li>(3) 第三梯次（寒假加開）：113 年 12 月 18 日（三）起至 114 年 1 月 3 日（五）止。</li> </ol> </li> <li>3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。</li> <li>4.補助金額：每案最高補助 30,000 元。</li> <li>5.補助項目：諮詢費、工讀費、印刷費、膳食費、交通費、保險費、雜支。</li> <li>6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。</li> <li>7.審查公告： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日（二）。</li> <li>(2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）。</li> <li>(3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 1 月 10 日（五）。</li> </ol> </li> <li>8.計畫執行期限： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日（四）至 113 年 11 月 29 日（五）。</li> <li>(2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）至 113 年 11 月 29 日（五）。</li> <li>(3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 1 月 10 日（五）至 114 年 2 月 21 日（五）。</li> </ol> </li> <li>9.核銷方式：檢附成果報告及核銷單據。</li> <li>10.核銷期限： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 第一梯次：113 年 11 月 29 日（五）。</li> <li>(2) 第二梯次：113 年 11 月 29 日（五）。</li> <li>(3) 第三梯次（寒假加開）：114 年 2 月 21 日（五）。</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本補助案係為鼓勵教師參與 USR 計畫積極參與社會責任，以具體行動回應社會需求，推動社會進步、可持續發展及參與社會事務，並關懷環境及社區和社會議題的角色。</li> <li>2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。</li> <li>3.審查通過後，方得依計畫進度進行核銷。</li> <li>4.成果報告書請傳送電子檔至承辦人信箱。</li> <li>5.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。</li> <li>6.相關成果將上傳至學校網頁。</li> <li>7.雜支編列上限 6%，工讀金編列上限 30%。</li> <li>8.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：<a href="mailto:xylu@gm.fgu.edu.tw">xylu@gm.fgu.edu.tw</a></li> </ol>

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
25	至產業深度服務補助	補助教師將專業服務於企業，1個月服務至少須達4天；總時數達20小時以上。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至113年7月22日(一)止。 (2) 第二梯次：113年7月23日(二)起至113年9月23日(一)止。 (3) 第三梯次(寒假加開)：113年12月18日(三)起至114年1月3日(五)止。 3.申請方式：於Google表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助10,000元。 5.補助項目：膳食費、交通費、住宿費、保險費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113年7月30日(二)。 (2) 第二梯次：113年10月4日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113年8月1日(四)至113年11月29日(五)。 (2) 第二梯次：113年10月4日(五)至113年11月29日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)至114年2月21日(五)。 9.核銷方式：於服務結束1個月內檢附成果報告(含服務單位回饋、服務時數證明等)及各項單據。 10.核銷期限： (1) 第一梯次：113年11月29日(五)。 (2) 第二梯次：113年11月29日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開)：114年2月21日(五)。	1.須有明確服務單位，單位負責人不得為教師三等親內親屬關係，教師若擔任該單位之顧問、董事、監事或監察人，其服務時間不予補助。 2.服務內容應與教師任教專業科目有關連性。 3.赴學生實習機構訪視學生時間及領有企業相關金額者不予補助。 4.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 5.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 6.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 7.雜支編列上限6%。 8.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信箱：xylyu@gm.fgu.edu.tw
26	教師指導學生學術活動補助	教師參與國際研討會或指導學生參與研討會、學術交流等學術活動。	1.申請資格：本校專任/專案教師。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至113年7月22日(一)止。 (2) 第二梯次：113年7月23日(二)起至113年9月23日(一)止。 (3) 第三梯次(寒假加開)：113年12月18日(三)起至114年1月3日(五)止。 3.申請方式：於Google表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助10,000元。 5.補助項目：報名費(申請人)、印刷費、膳食費、交通費(申請人)、保險費(申請人)、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。	1.本補助案係為鼓勵教師指導學生參與學術活動，提高學生的學術素養和激發學生的學習興趣，培創創新思維和問題解決能力。 2.必要時，須配合出席相關活動及成果發表。 3.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 5.雜支編列上限6%。 6.承辦窗口：深耕辦公室呂昕芸，分機#12113；信

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			<p>7.審查公告：</p> <p>(1) 第一梯次：113年7月30日(二)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年10月4日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)。</p> <p>8.計畫執行期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113年8月1日(四)至113年11月29日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年10月4日(五)至113年11月29日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)至114年2月21日(五)。</p> <p>9.核銷方式：檢附成果報告及核銷單據。</p> <p>10.核銷期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113年11月29日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年11月29日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年2月21日(五)。</p>	<p>箱：xylu@gm.fgu.edu.tw</p>

(二) 學生獎補助方案：共計十二項（詳見下表）。

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
1	自主學習社群補助	補助學生 3 名以上組成各類自主學習社群，如學術研究小組、課程學習社群、讀書會、講座、參訪等，培養學生自主學習的動力和學習能力。學習活動至少 2 場，每場活動至少 2 小時。	<ol style="list-style-type: none"> <li>申請資格：本校之正式學籍學生。</li> <li>申請期限： <ol style="list-style-type: none"> <li>第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日（一）止。</li> <li>第二梯次：113 年 7 月 23 日（二）起至 113 年 9 月 23 日（一）止。</li> <li>第三梯次（寒假加開）：113 年 12 月 18 日（三）起至 114 年 1 月 3 日（五）止。</li> </ol> </li> <li>申請方式：於 Google 表單上傳申請表。</li> <li>補助金額：每案最高補助 8,000 元。</li> <li>補助項目：講座鐘點費、印刷費、膳食費、交通費、保險費、雜支。</li> <li>審查方式：召開審查會議邀集委員審查。</li> <li>審查公告： <ol style="list-style-type: none"> <li>第一梯次：113 年 7 月 30 日（二）。</li> <li>第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）。</li> <li>第三梯次（寒假加開）：114 年 1 月 10 日（五）。</li> </ol> </li> <li>計畫執行期限： <ol style="list-style-type: none"> <li>第一梯次：113 年 8 月 1 日（四）至 113 年 11 月 29 日（五）。</li> <li>第二梯次：113 年 10 月 4 日（五）至 113 年 11 月 29 日（五）。</li> <li>第三梯次（寒假加開）：114 年 1 月 10 日（五）至 114 年 2 月 21 日（五）。</li> </ol> </li> <li>核銷方式：檢附成果報告、核銷單據。</li> <li>核銷期限： <ol style="list-style-type: none"> <li>第一梯次：113 年 11 月 29 日（五）。</li> <li>第二梯次：113 年 11 月 29 日（五）。</li> <li>第三梯次（寒假加開）：114 年 2 月 21 日（五）。</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>社群納入 USR 內涵優先補助。</li> <li>申請人一學期以申請一次為限。</li> <li>相同補助內容不得重複申請校內外獎補助方案。</li> <li>審查通過後，方得依社群進度進行核銷。</li> <li>核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。</li> <li>執行成果須配合成果展發表。</li> <li>相關成果將上傳至學校網頁。</li> <li>雜支編列上限 6%。</li> <li>承辦窗口：深耕辦公室 (1) 施依伶，分機 #12116、信箱：<a href="mailto:shihyl@gm.fgu.edu.tw">shihyl@gm.fgu.edu.tw</a> (2) 呂昕芸 (USR)，分機 #12113、信箱：<a href="mailto:xyly@gm.fgu.edu.tw">xyly@gm.fgu.edu.tw</a></li> </ol>
2	創新創業計畫補助	補助學生 3 名（含）以上組成之團隊積極參與創新創業活動，豐富自己的學習經歷實現創業理念。	<ol style="list-style-type: none"> <li>申請資格：本校之正式學籍學生。</li> <li>申請期限： <ol style="list-style-type: none"> <li>第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日（一）止。</li> <li>第二梯次：113 年 7 月 23 日（二）起至 113 年 9 月 23 日（一）止。</li> <li>第三梯次（寒假加開）：113 年 12 月 18 日（三）起至 114 年 1 月 3 日（五）止。</li> </ol> </li> <li>申請方式：於 Google 表單上傳申請表。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本補助案係為鼓勵學生積極創新與創業活動，協助學生實現創業夢想，培養學生創新能力、創業精神和實踐能力。</li> <li>團隊須列 1 名指導老師。</li> </ol>

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			4.補助金額：每案最高補助 8,000 元。 5.補助項目：印刷費、膳食費、交通費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日 (二)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五)。 (3) 第三梯次 (寒假加開)：114 年 1 月 10 日 (五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日 (四) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 (3) 第三梯次 (寒假加開)：114 年 1 月 10 日 (五) 至 114 年 2 月 21 日 (五)。 9.核銷方式：檢附成果報告以及核銷單據等。 10.核銷期限： (1) 第一梯次：113 年 11 月 29 日 (五)。 (2) 第二梯次：113 年 11 月 29 日 (五)。 (3) 第三梯次 (寒假加開)：114 年 2 月 21 日 (五)。	3.相同計畫內容不得重複申請校內外獎補助方案。 4.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 5.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 6.團隊參賽之主題或計畫內容曾獲得全國性或跨校性創業競賽前 3 名之獎項者不得再申請補助。 7.執行成果須配合成果展發表。 8.雜支編列上限 6%。 9.承辦窗口：深耕辦公室施依伶，分機 #12116、信箱： <a href="mailto:shihyl@gm.fgu.edu.tw">shihyl@gm.fgu.edu.tw</a>
3	多元學習計畫補助	補助學生以學校名義參與國內外領袖營、認證、研討會發表、培訓營、培訓工作坊、探索訓練課程、校外實作、營隊等。	1.申請資格：本校之正式學籍學生。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日 (一) 止。 (2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日 (二) 起至 113 年 9 月 23 日 (一) 止。 (3) 第三梯次 (寒假加開)：113 年 12 月 18 日 (三) 起至 114 年 1 月 3 日 (五) 止。 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助 10,000 元。 5.補助項目：報名費、印刷費、膳食費、交通費、保險費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日 (二)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五)。 (3) 第三梯次 (寒假加開)：114 年 1 月 10 日 (五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日 (四) 至	1.相同計畫內容不得重複申請校內其他補助計畫。 2.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 3.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 4.執行成果須配合成果展發表。 5.認證補助須為由政府機構辦理之認證課程。 6.申請認證補助，須取得證書，並不得重複申請證照獎勵。 7.申請研討會發表補助，須提供主辦方開立之發表證明。 8.印刷費編列上限 30%；雜支編列上限 6%。

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			<p>113年11月29日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年10月4日(五)至113年11月29日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)至114年2月21日(五)。</p> <p>9.核銷方式：檢附研究成果報告以及核銷單據等。</p> <p>10.核銷期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113年11月29日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年11月29日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年2月21日(五)。</p>	<p>9.承辦窗口：深耕辦公室施依伶，分機#12116、信箱：<a href="mailto:shihyl@gm.fgu.edu.tw">shihyl@gm.fgu.edu.tw</a></p>
4	學生參與學術活動補助	鼓勵學生參與學術競賽、交流、研討會等活動，提供相關補助和支援，培養學生的學術興趣、素養和專業能力。	<p>1.申請資格：本校之正式學籍學生。</p> <p>2.申請期限：</p> <p>(1) 第一梯次：自公告日起至113年7月22日(一)止。</p> <p>(2) 第二梯次：113年7月23日(二)起至113年9月23日(一)止。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：113年12月18日(三)起至114年1月3日(五)止。</p> <p>3.申請方式：於Google表單上傳申請表。</p> <p>4.補助金額：每案最高補助3,000元。</p> <p>5.補助項目：報名費、印刷費、膳食費、住宿費、交通費、保險費、雜支。</p> <p>6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。</p> <p>7.審查公告：</p> <p>(1) 第一梯次：113年7月30日(二)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年10月4日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)。</p> <p>8.計畫執行期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113年8月1日(四)至113年11月29日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年10月4日(五)至113年11月29日(五)。</p> <p>(3) 第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)至114年2月21日(五)。</p> <p>9.核銷方式：檢附活動成果報告以及核銷單據等。</p> <p>10.核銷期限：</p> <p>(1) 第一梯次：113年11月29日(五)。</p> <p>(2) 第二梯次：113年11月29日(五)。</p>	<p>1.所參加之活動須與學生系所領域相關。</p> <p>2.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。</p> <p>3.相同補助內容不得重複申請校內外獎補助方案。</p> <p>4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。</p> <p>5.執行成果須配合成果展發表。</p> <p>6.印刷費編列上限30%；住宿費每人每日上限800元；雜支編列上限6%。</p> <p>7.承辦窗口：深耕辦公室施依伶，分機#12116、信箱：<a href="mailto:shihyl@gm.fgu.edu.tw">shihyl@gm.fgu.edu.tw</a></p>

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			(3) 第三梯次(寒假加開): 114年2月21日(五)。	
5	學生參與USR(社會實踐)補助	補助學生以團隊為單位提出申請, 指派1名擔任聯絡人; 每團隊至少3名成員, 透過社區、機構、企業及部落之服務, 落實環境永續與社會創新之目標。	1.申請資格: 本校之正式學籍學生。 2.申請期限: (1) 第一梯次: 自公告日起至113年7月22日(一)止。 (2) 第二梯次: 113年7月23日(二)起至113年9月23日(一)止。 (3) 第三梯次(寒假加開): 113年12月18日(三)起至114年1月3日(五)止。 3.申請方式: 於Google表單上傳申請表。 4.補助金額: 每案最高補助8,000元。 5.補助項目: 講座鐘點費、印刷費、膳食費、住宿費、交通費、保險費、雜支。 6.審查方式: 召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告: (1) 第一梯次: 113年7月30日(二)。 (2) 第二梯次: 113年10月4日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開): 114年1月10日(五)。 8.計畫執行期限: (1) 第一梯次: 113年8月1日(四)至113年11月29日(五)。 (2) 第二梯次: 113年10月4日(五)至113年11月29日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開): 114年1月10日(五)至114年2月21日(五)。 9.核銷方式: 檢附活動成果報告以及核銷單據等。 10.核銷期限: (1) 第一梯次: 113年11月29日(五)。 (2) 第二梯次: 113年11月29日(五)。 (3) 第三梯次(寒假加開): 114年2月21日(五)。	1.本補助案係為鼓勵學生參與USR計畫積極參與社會責任, 以具體行動回應社會需求, 推動社會進步與可持續發展及參與社會事務, 關懷環境、社區和社會議題的角色。 2.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 3.相同計畫內容不得重複申請校內外獎補助方案。 4.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 5.執行成果須配合成果展發表。 6.相關成果將上傳至學校網頁。 7.住宿費每人每日上限800元; 雜支編列上限6%。 8.承辦窗口: 深耕辦公室呂昕芸, 分機#12113; 信箱: xyly@gm.fgu.edu.tw
6	學生產學專題補助	補助學生至少3名組成團隊, 投入產學合作專題計畫, 透過與產業合作, 學生可以接觸實際問題、了解產業需求, 並運	1.申請資格: 本校之正式學籍學生。 2.申請期限: (1) 第一梯次: 自公告日起至113年7月22日(一)止。 (2) 第二梯次: 113年7月23日(二)起至113年9月23日(一)止。 (3) 第三梯次(寒假加開): 113年12月18日(三)起至114年1月3日(五)止。	1.本補助案係為鼓勵參與產學合作專題計畫, 協助學生在學術研究領域與產業實務之間建立橋樑, 培養學生的實務能力、創新思維和解決問題能力。 2.專題須與學生專業科

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
		用學術知識解決實務問題，並促進學術與產業之間的交流與合作。	3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助 8,000 元。 5.補助項目：講座鐘點費、印刷費、膳食費、住宿費、交通費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日 (二)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五)。 (3) 第三梯次 (寒假加開)：114 年 1 月 10 日 (五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日 (四) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 (3) 第三梯次 (寒假加開)：114 年 1 月 10 日 (五) 至 114 年 2 月 21 日 (五)。 9.核銷方式：檢附活動成果報告以及核銷單據等。 10.核銷期限： (1) 第一梯次：113 年 11 月 29 日 (五)。 (2) 第二梯次：113 年 11 月 29 日 (五)。 (3) 第三梯次 (寒假加開)：114 年 2 月 21 日 (五)。	目有關連性。 3.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 4.相同補助內容不得重複申請校內外獎補助方案。 5.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 6.執行成果須配合成果展發表。 7.住宿費每人每日上限 800 元，雜支編列上限 6%。 8.承辦窗口：深耕辦公室施依伶，分機 #12116、信箱： <a href="mailto:shihyl@gm.fgu.edu.tw">shihyl@gm.fgu.edu.tw</a>
7	學伴共學計畫補助	補助學生組成共學學伴，彼此協助、共同進步，培養學生的學習興趣、合作精神和自主學習能力。共學時間每次至少 2 小時，總時數不得低於 20 小時。	1.申請資格：本校之正式學籍學生。 2.申請期限： (1) 第一梯次：自公告日起至 113 年 7 月 22 日 (一) 止。 (2) 第二梯次：113 年 7 月 23 日 (二) 起至 113 年 9 月 23 日 (一) 止。 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助 4,000 元。 5.補助對象：教導者。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1) 第一梯次：113 年 7 月 30 日 (二)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五)。 8.計畫執行期限： (1) 第一梯次：113 年 8 月 1 日 (四) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 (2) 第二梯次：113 年 10 月 4 日 (五) 至 113 年 11 月 29 日 (五)。 9.核銷方式：學習日誌、領據正本。 10.核銷期限：113 年 11 月 29 日 (五) 前，	1.學伴由成績優異之學生擔任教導者，並與 1 名以上 (含) 該科課程待精進之學生組成學伴，且學習共學課程限於該科之相關內容。 2.共學地點限於校內、城區部、宿舍，照片需明確可辨識其共學地點。 3.教導者須提供符合計畫內容之能力證明。 4.相同計畫內容不得重複申請校內其他補助計畫。 5.學習日誌以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 6.執行成果須配合成果展發表。

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			逾期將視為放棄獎勵資格。	7.不得重複申請校內外獎補助方案。 8.承辦窗口：深耕辦公室施依伶，分機#12116、信箱： <a href="mailto:shihyl@gm.fgu.edu.tw">shihyl@gm.fgu.edu.tw</a>
8	學生自主辦理書院教育活動補助 (義、正、道、慈、覺；三好、三生、三品；四給)	補助學生3名(含)以上組成團隊辦理書院教育活動，培養學生的社會責任能力、領導能力和團隊合作能力。	1.申請資格：本校之正式學籍學生。 2.申請期限： (1)第一梯次：自公告日起至113年7月22日(一)止。 (2)第二梯次：113年7月23日(二)起至113年9月23日(一)止。 (3)第三梯次(寒假加開)：113年12月18日(三)起至114年1月3日(五)止。 3.申請方式：於Google表單上傳申請表。 4.補助金額：每案最高補助費8,000元。 5.補助項目：講座鐘點費、印刷費、膳食費、交通費、保險費、雜支。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告： (1)第一梯次：113年7月30日(二)。 (2)第二梯次：113年10月4日(五)。 (3)第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)。 8.計畫執行期限： (1)第一梯次：113年8月1日(四)至113年11月29日(五)。 (2)第二梯次：113年10月4日(五)至113年11月29日(五)。 (3)第三梯次(寒假加開)：114年1月10日(五)至114年2月21日(五)。 9.核銷方式：檢附活動成果報告以及核銷單據。 10.核銷期限： (1)第一梯次：113年11月29日(五)。 (2)第二梯次：113年11月29日(五)。 (3)第三梯次(寒假加開)：114年2月21日(五)。	1.本補助案係為鼓勵學生實際參與社會活動，學生能夠增加社會經驗、培養公民意識，同時書院教育能夠促進學生的人文素養、品德修養。 2.活動主題須與書院精神相關並執行社會實踐活動。 3.成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 4.相同計畫內容不得重複申請校內其他補助計畫。 5.核銷單據正本送至深耕計畫辦公室。 6.執行成果須配合成果展發表。 7.雜支編列上限6%。 8.承辦窗口：深耕辦公室施依伶，分機#12116、信箱： <a href="mailto:shihyl@gm.fgu.edu.tw">shihyl@gm.fgu.edu.tw</a>
9	校外實務競賽獎勵	鼓勵學生透過個人或團體方式以本校名義參與競賽，學生能夠將所學的理论知識應	1.申請資格：本校之正式學籍學生。 2.申請期限：自公告日起至113年11月30日(六)止。 3.競賽認定期間：113年5月14日(二)至113年11月30日(六)。	1.同一獎項不得重複申請校內其他獎勵。 2.校外實務競賽獎勵劃分為三級： (1)國際級競賽： ●參加國內由國際性組

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
		用於實際問題中，提高問題解決能力和實務操作能力。	<p>4.申請方式：於 Google 表單上傳申請表，並於申請表內附上學生證、得獎證明文件（獎狀、獎牌、獎盃）、領獎照片、競賽官方提供之得獎資訊及參賽心得。</p> <p>5.獎勵金額：</p> <p>甲、個人組：</p> <p>(1) 國際競賽：第 1 名最高獎勵 10,000 元；第 2 名最高獎勵 8,000 元；第 3 名最高獎勵 6,000 元。</p> <p>(2) 全國性競賽：第 1 名最高獎勵 5,000 元；第 2 名最高獎勵 4,000 元；第 3 名最高獎勵 3,000 元。</p> <p>(3) 區域性競賽：第 1 名最高獎勵 3,000 元；第 2 名最高獎勵 2,000 元；第 3 名最高獎勵 1,000 元。</p> <p>乙、團體組：</p> <p>(1) 國際競賽：第 1 名最高獎勵 20,000 元；第 2 名最高獎勵 15,000 元；第 3 名最高獎勵 10,000 元。</p> <p>(2) 全國性競賽：第 1 名最高獎勵 10,000 元；第 2 名最高獎勵 8,000 元；第 3 名最高獎勵 6,000 元。</p> <p>(3) 區域性競賽：第 1 名最高獎勵 4,000 元；第 2 名最高獎勵 3,000 元；第 3 名最高獎勵 2,000 元。</p> <p>6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。</p> <p>7.審查公告：113 年 12 月 10 日（二）。</p> <p>8.核銷方式：領據正本。</p> <p>9.核銷期限：113 年 12 月 17 日（二）前，逾期將視為放棄獎勵資格。</p>	<p>織協會，各國政府機關或學術團體所舉辦且參賽組別（者），有 5 個以上國家參加競賽。</p> <p>●參加海外地區舉辦之競賽。</p> <p>(2) 政府舉辦之全國性競賽：</p> <p>●由國內政府機關學術團體或企業機構主辦之全國對外公開競賽。</p> <p>●學術團體舉辦之全國性競賽應至少 3 所大專院校以上參與，如競賽主辦單位為本校，則須另有其他 3 所以上大專院校參與（各系所校際盃除外，如：大觀盃、大社盃、大心盃等）。</p> <p>(3) 區域性競賽：</p> <p>●由國內政府機關、學術團體或企業機構所主辦之區域對外公開競賽。</p> <p>3.獎勵金額，依競賽性質由審查委員審查核定金額。</p> <p>4.若團體組含有外校人員，僅依比例補助校內學生。</p> <p>5.不得重複申請校內外獎補助方案。</p> <p>6.承辦窗口：深耕辦公室施依伶，分機 #12116、信箱：<a href="mailto:shihyl@gm.fgu.edu.tw">shihyl@gm.fgu.edu.tw</a></p>
10	證照獎勵	鼓勵學生培養專業實務能力，激勵學生參與各類專業技術證照考試，提升未來就業與升學競爭優勢。	<p>1.申請資格：本校之正式學籍學生。</p> <p>2.申請期限：自公告日起至 113 年 11 月 30 日（六）止。</p> <p>3.證照認定期間：113 年 5 月 14 日（二）至 113 年 11 月 30 日（六）。</p> <p>4.申請方式：於 Google 表單上傳申請表，檢附學生證、證照影本及考取證照心得。</p>	<p>1.獎勵學生於在學期間通過國家承認之國際證照、政府機關舉辦之專業或技術證照考試、專業職業機構（如學會、協會、公會及法人機構等）所舉辦之專業技能檢</p>

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			5.獎勵金額： (1) 高考或專業技師證照，經申請審核通過發給獎勵金最高上限 5,000 元整。 (2) 普考或甲級技術證照，經申請審核通過發給獎勵金最高上限 3,000 元整。 (3) 通過內政部、勞委會、其他政府機關或其他專業職業機構（如學會、協會、公會及法人機構等）舉辦之乙、丙級技術證照、國際證照及專業技能檢定，經申請審核通過發給獎勵金最高上限 2,000 元整。 6.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 7.審查公告：113 年 12 月 10 日（二）。 8.核銷方式：領據正本、證照正本。 9.核銷期限：113 年 12 月 17 日（二）前，逾期將視為放棄獎勵資格。	定，取得相關證照者，得申請獎勵。 2.每張證照以申請校級獎勵 <b>乙次為限</b> ，列為畢業門檻及另訂有獎勵辦法之專業證照依其規定辦理，不適用本辦法之相關獎勵規定。 3.獎勵金額，依競賽性質由審查委員審查核定金額。 4.不得重複申請校內外獎補助方案。 5.承辦窗口：深耕辦公室施依伶，分機 #12116、信箱： <a href="mailto:shihyl@gm.fgu.edu.tw">shihyl@gm.fgu.edu.tw</a>
11	學習進步獎勵	為鼓勵大學部學生於學業上精進，提供大學部大一下學期至大四上學期在學同系 3 名（含）以上組成學習社群，並期待能透過學習社群方式，使同儕間互相提攜，共同達成成績進步目的，以促進學習成效及激勵學習興趣。	1.申請資格：本校大學部之正式學籍學生，每位學生修課至少須達 9 學分以上。 2.申請期限：自公告日起至 113 年 9 月 23 日（一）。 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表及 112-1 學期之成績單。 4.獎勵金額： (1) 社群成員之學期總成績平均進步達 5 分以上，每名成員繳交 200 字心得，每人可獲得獎勵金新台幣 2,000 元整及獎狀乙紙。 (2) 社群成員之學期總成績平均進步達 2 分以上，每名成員繳交 200 字心得，每人可獲得獎勵金新台幣 1,000 元整及獎狀乙紙。 5.審查方式：召開審查會議邀集委員審查。 6.完成申請名單公告：113 年 10 月 4 日（五）。 7.核銷方式：113-1 成績單、領據正本。 8.核銷期限：114 年 2 月 21 日（五）。	1.不得重複申請校內其他獎補助計畫。 2.每位學生限參加一學習社群。 3.社群中任一成員於申請學期之各單科成績以及總成績，不得低於 50 分。 4.社群中若成績退步者，無法領取獎勵金及獎狀，惟成績退步者平均成績仍在班上前 10%者除外。 5.承辦窗口：深耕辦公室施依伶，分機 #12116、信箱： <a href="mailto:shihyl@gm.fgu.edu.tw">shihyl@gm.fgu.edu.tw</a>
12	學習歷程成果獎勵	獎勵學生紀錄學習歷程，包含學科課程、課後活動予以記錄或獲學生獎勵補助案之成果。	1.參加資格：本校之正式學籍學生。 2.申請期限： <b>於 113-2 開放申請。</b> 3.申請方式：於 Google 表單上傳申請表及學習成果檔案（含影片及簡報）。 4.學習成果呈現內容：學習動機、學習過程、學習成效。 5.獎勵金額： (1) 第 1 名：學習成果獎勵金 10,000 元；	1.採認期間為就讀本校期間。 2.學習成果檔案包含影片及簡報。（影片以 5 分鐘為限，若有字幕可加分；簡報以 20 頁為限。） 3.影片格式為 MP4，簡

項次	方案名稱	方案說明	申請資格、期限、方式	注意事項
			(2) 第 2 名：學習成果獎勵金 6,000 元； (3) 第 3 名：學習成果獎勵金 3,000 元； (4) 佳作數名：學習成果獎勵金 1,000 元。 6. 審查方式：邀集校內外審查委員進行審查。 7. 評分標準：影片 50% (學習動機 30%、學習過程 30%、學習成效具體呈現 30%、影片拍攝質量 10%)。簡報 50% (學習動機 30%、學習過程 30%、學習成效具體呈現 30%、簡報排版 10%)。	報格式為 PPT。 4. 成果報告書以電子檔方式傳送至承辦人信箱。 5. 不得重複申請校內外獎補助方案。 6. 承辦窗口：深耕辦公室施依伶，分機 #12116、信箱： <a href="mailto:shihyl@gm.fgu.edu.tw">shihyl@gm.fgu.edu.tw</a>

#### 四、預期效益

##### (一) 教師獎補助方案：

1. 跨域社群補助：預計補助 10 案、教師補助獲人數至少 40 人次。
2. STEAM 素養融入課程：預計補助 5 案、教師獲補助人數至少 5 人次。
3. SDGs 納入課程補助：預計補助 5 案、教師獲補助人數至少 5 人次。
4. 書院精神納入課程補助：預計補助 5 案、教師獲補助人數至少 5 人次。
5. 產業實務納入課程補助：預計補助 3 案、教師獲補助人數至少 3 人次。
6. USR 納入課程補助：預計補助 5 案、教師獲補助人數至少 5 人次。
7. USR 對話社群補助：預計補助 5 案、教師獲補助人數至少 15 人次。
8. 跨校 USR 交流社群補助：預計補助 2 案、教師獲補助人數至少 10 人次。
9. 校友協同教學補助：預計補助 4 案、教師獲補助人數至少 4 人次。
10. USR 跨域協同教學補助：預計補助 2 案、教師獲補助人數至少 4 人次。
11. 產業實務納入研究補助：預計補助 3 案、教師獲補助人數至少 3 人次。
12. SDGs 納入研究補助：預計補助 5 案、教師獲補助人數至少 5 人次。
13. 書院精神納入研究補助：預計補助 5 案、教師獲補助人數至少 5 人次。
14. 校務永續經營研究補助：預計補助 3 案、教師獲補助人數至少 10 人次。

- 15.校友協同研究補助：預計補助 4 案、教師獲補助人數至少 4 人次。
- 16.研究中心產學量能提升計畫補助：預計補助 3 案、教師獲補助人數至少 3 人次。
- 17.未獲外部資源之計畫補助：預計補助 5 案、教師獲補助人數至少 5 人次。
- 18.特色計畫補助：由研發處提供補助 14 案、教師獲補助人數至少 14 人次。
- 19.產學管理費獎勵：由研發處提供補助，獎勵總額 30 萬元。
- 20.期刊論文發表獎勵：由研發處提供補助，預計補助 23 案、教師補助人數至少 30 人次。
- 21.期刊論文出版獎勵：由研發處提供補助，預計補助 1 案、教師獲補助人數至少 5 人次。
- 22.教師專利成果獎勵：由研發處提供補助，預計補助 1 案、教師獲補助人數至少 1 人次。
- 23.教師執行校外計畫獎勵：由研發處提供補助，預計補助 83 案、教師獲補助人數至少 83 人次。
- 24.USR 計畫補助：預計補助 5 案、教師獲補助人數至少 15 人次。
- 25.至產業深度服務補助：預計補助 6 案、教師獲補助人數至少 6 人次。
- 26.教師指導學生學術活動補助：預計補助 6 案、教師獲補助人數至少 6 人次。

(二) 學生獎補助方案：

- 1.自主學習社群補助：預計補助 33 案、學生獲補助人數至少 100 人次。
- 2.創新創業計畫補助：預計補助 10 案、學生獲補助人數至少 30 人次。
- 3.多元學習計畫補助：預計補助 20 案、學生獲補助人數至少 20 人次。
- 4.學生參與學術活動補助：預計補助 20 案、學生獲補助人數至少 20 人次。
- 5.學生參與 USR（社會實踐）補助：預計補助 5 案、學生獲補助人數至少 15 人次。

6. 學生產學專題補助：預計補助 10 案、學生獲補助人數至少 30 人次。
7. 學伴共學計畫補助：預計補助 20 案、學生獲補助人數至少 40 人次。
8. 學生自主辦理書院教育活動補助：預計補助 9 案、學生獲補助人數至少 30 人次。
9. 校外實務競賽獎勵：預計補助 30 案、學生獲補助人數至少 50 人次。
10. 證照獎勵：預計補助 120 案、學生獲補助人數至少 120 人次。
11. 學習進步獎勵：預計補助 12 案、學生獲補助人數至少 40 人次。
12. 學習歷程成果獎勵：預計補助 6 案、學生獲補助人數至少 10 人次。

## 五、經費來源

教育部第二期（112-116 年）高等教育深耕計畫以及第三期大學社會責任實踐計畫。

## 六、實施期間

自公告日起至 113 年 12 月 31 日止（倘有經費將持續辦理）。

## 七、注意事項

- （一）申請前請仔細閱讀相關規定。
- （二）未確實執行相關方案者，高教深耕計畫辦公室有追繳回經費之權利。
- （三）同一計畫不得重複申請校內外獎補助方案。
- （四）學生補助案申請，學期間同一項目以一案為限，不同項目以三案為限；寒、暑假加開申請以一案為限。
- （五）交通費須提供票根，方得核銷。依對象分為兩類：
  1. 校外講師：搭乘高鐵需檢附票根；若無大眾運輸工具票根則可依台鐵自強號票價計，並須填寫收據。
  2. 校內教師及學生：最遠以出發地（本校）至目的地之大眾運輸工具（憑票根）；若憑油資進行核銷，應附上具學校統編之合法單據（補助最高上限

以公民營客運票價為上限)。

核銷相關認定，以本校會計室認定為準。

- (六) 膳食費補助標準為 100 元/餐，僅補助午餐及晚餐，並須符合活動時間及地點；若活動舉辦單位有供餐，則不予補助。
- (七) 上述獎勵補助案，補助對象為本校之正式學籍學生為原則（交換生、研修生無法申請上述獎勵補助方案，敬請見諒）。
- (八) 學生補助案申請項目需配合上傳學生學習歷程系統（EP 系統）。
- (九) 若有未盡事宜，以研發處網頁公告為主，[https://rdoffice.fgu.edu.tw/?locale=zh\\_tw](https://rdoffice.fgu.edu.tw/?locale=zh_tw)。