

113-1 師生多元獎補助方案第一階段審查公告

- ◇ 審查結果為「通過」，請務必將審查意見納入成果報告；
- ◇ 審查結果為「修正後通過」，請於期限內將修正計畫書回傳至承辦人信箱，並將審查意見納入成果報告；
- ◇ 審查結果為「修正經費後通過」，請於期限內將修正經費預算表（無須修改計畫內容），回傳至承辦人信箱，並將審查意見納入成果報告。
- ◇ 學生獎勵案審查結果為「通過」者，請於 **113 年 9 月 25 日（三）前**，攜帶獎狀（獎牌、獎盃）正本（驗畢歸還）或證照正本（驗畢歸還）至深耕計畫辦公室簽核領據，逾期視同放棄，並填寫完成學生學習歷程系統。
 - 一、修正計畫書回傳期限為 **113 年 8 月 6 日（二）前**。承辦人：教師類-王佩嵐 tep_office@gm.fgu.edu.tw；學生類-施依伶 shihyl@gm.fgu.edu.tw
 - 二、核銷期限：**113 年 11 月 29 日（五）前**，單據正本黏貼於黏貼單並附上相關核銷資料送至深耕辦公室（雲起樓 307-1），成果報告上傳：教師類-<https://reurl.cc/adl9bQ>；學生類-<https://reurl.cc/A213K3>。
 - 三、成果報告格式：教師類-<https://reurl.cc/8Xllyyb>；學生類-<https://reurl.cc/QeybQ2> 請將檔案下載至電腦後填寫。
 - 四、有關經費核銷（請詳見黏貼單注意事項）：
 - （1）講座鐘點費：若有編列，請講者簽領據以及提供存摺影本；並請提供活動海報或具活動名稱、時間、地點之簽到表。
 - （2）諮詢費：若有編列，請講者簽領據以及提供存摺影本；並請提供活動海報或具活動名稱、時間、地點之簽到表及諮詢紀錄。
 - （3）工讀金：若有編列，請老師於工讀生開始工讀 1 週前，回傳工讀生排班表，以利承辦人協助於系統排班。
 - （4）各項核銷單據須為正本，並開立統一編號：87786870，抬頭：佛光大學。
 - （5）各項經費支用請依據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準」、「佛光大學各項經費支給準則」及「佛光大學報支相關注意事項」之相關規定辦理。

教師類

未獲外部資源之計畫補助

編號	研究名稱	審查結果	核定金額	審查意見
1131-T-17-01	物體意識與線索有效性對眼動行為之影響：不同操弄物體意識方法之比較與效用驅動假說再驗證	通過	30,000	宜補充確切能完成之預期成果質量化內容。

教師指導學生學術活動補助

編號	學術活動名稱	審查結果	核定金額	審查意見
1131-T-26-01	2024 臺灣諮商心理學會年會暨學術研討會動盪時代下的諮商心理跨域合作與卓越專業發展	通過	6,152	

學生類

自主學期社群補助					
編號	申請人	社群名稱	審查結果	核定金額	審查意見
113-1-S-01-01	111232060	心理系臨床組實習分享小組	修正後通過	8,000	1.書籍費及印刷費請分開編列，並詳列購書清單(含書籍名稱及價錢)及印刷內容。 2.請以具體方式呈現執行成效並提供成員實習分享心得。
113-1-S-01-02	111232057	臨床心理實習生互助會暨讀書會	通過	4,068	1.膳食費補助 10 月 3 日 100 元/人，共 3 人午餐費 300 元。 2.交通費不予補助。 3.請以具體方式呈現執行成效並提供成員實習及讀書會心得。
多元學習計畫補助					
編號	申請人	活動名稱	審查結果	核定金額	審查意見
113-1-S-03-01	111232060	實習期間校外工作坊自主學習	修正後通過	10,000	書籍費及印刷費請分開編列；並詳列印刷內容及尊重智慧財產權之規定。
113-1-S-03-02	111175116	英文會話練習: Amazing Talker 線上 1 對 1 家教	通過	10,000	1.活動照片須提供每次線上課程之截圖(含日期時間)。 2.完課後須提供「修課完成證明」方得補助。
113-1-S-03-03	111155002	世宗韓語文化苑暑假密集班	通過	5,330	完課後須提供「修課完成證明」方得補助。
證照獎勵(應屆畢業生)					
編號	申請人	證照名稱	審查結果	獎勵金額	審查意見
113-1-S-10-01	111176102	國際禮儀專業服務證照	通過	1,000	1.需補正切結人親自簽名。 2.簽收領據時，須出示蓋有 113-1 註冊章之學生證。
113-1-S-10-02	109122022	輔助健康促進指導技術士證書	通過	2,000	簽收領據時，須出示蓋有 113-1 註冊章之學生證。