



佛光大學

113-1教師26項獎補助支持措施

申請步驟

點開學校官網首頁

The screenshot shows the Fo Guang University website homepage. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Chinese and English, a search bar, and a language selector. Below this is a secondary navigation menu with links for '關於佛大', '未來學生', '無疆界大學', '教學單位', '行政單位', '學生專區', '新鮮人入口網', and '媒體報導'. The main content area features a large, colorful banner celebrating the university's accreditation. The banner text reads: '賀 佛光大學辦學績效卓著 新型專班、國際專修部 獲教育部認證通過'. Below the banner, there are three news thumbnails with the caption '佛大新聞' and a link for '更多佛大新聞'.



申請步驟

往下滑到佛大訊息

佛光大學

全站搜尋 Language

佛大訊息

校園活動 招生 研討會 徵才 榮譽榜 校外活動

張貼日期	標題
2024-06-13	首頁 函資處 1130913 12:00 電子郵件系統進行升級作業，暫停郵件服務，預計14:00恢復服務。
2024-06-10	首頁 教務處 【教務處-小藍鵲計畫】113-1經濟不利學生8項獎補助支持措施
2024-06-08	首頁 教務處 【教務處公告】113學年度第1學期正式上課日暨教務相關注意事項、新生及特殊身分生課程初選事宜
2024-07-15	首頁 研究發展處 【重要-深耕資源】113-1教師26項獎補助支持措施 (敬請老師踴躍申請)
2024-06-12	通譯會 (熱烈報名中) 113-1 提升語文能力工作坊(認抵生活教育課群微學分)
2024-06-10	學務處 113年學生自治三合一選舉 選舉公告
2024-06-10	國際處 113學年度第1學期雙學位暨交換生甄選說明會
2024-06-10	學務處 113學年度大專校院弱勢學生助學計畫-助學金申請公告 (申請時間即日起至10月16日止)
2024-06-09	教務處 113-1 小藍鵲說明會
2024-06-09	學務處 「113年四健大專營」活動簡章
2024-06-08	學務處 2024「大龍峯舉人文化祭」活動
2024-06-08	學務處 【工讀金公告】113-1 工讀申請辦法、操作手冊

[更多校園活動](#)

top

點選113-1教師26項獎補助支持措施

申請步驟

佛光大學 Fo Guang University

招生訊息 招生報名 教職專區 圖書館 單一簽入 訪客指南 贈予佛光

關於佛大 | 未來學生 | 無疆界大學 | 教學單位 | 行政單位 | 學生專區 | 新鮮人入口網 | 媒體報導

113-1師三多元獎補助...
表單連結

【重要-深耕資源】113-1教師26項獎補助支持措施（敬請老師踴躍申請）

2024-07-15 王佩嵐

深耕計畫 公告 首頁校園活動

教師教學創新、研究精進、服務輔導支持方案，歡迎老師踴躍申請。

- 26項補助方案說明：<https://reurl.cc/0v72RM>
- 申請資格：本校專任/專案教師。
- 申請期限：
 - (1) 第一梯次：公告日起至113年07月22日（一）止。
 - (2) 第二梯次：113年07月23日（二）起至113年09月23日（一）止。
 - (3) 寒假加開：113年12月18日（三）起至114年01月03日（五）止。
- 申請方式：填寫表單並上傳申請表。
- 表單連結：<https://forms.gle/Gb2irfznFMgCrqAC6> 請老師使用校內gm帳號登入
(學校GM帳號：單一簽入@gm.fgu.edu.tw 密碼：同單一簽入)
- 補助項目：依各申請方案。
- 審查方式：召開審查委員邀集委員審查。
- 審查公告：於研發處網頁公告，並mail通知。

佛大新聞
校園活動
研討會
招生
徵才
榮譽榜
校外活動

top

請先登入校內的Gmail帳號
再點開表單連結



申請步驟



【申請表單】113-1佛光大學26項教師支持方案

- 教師教學創新、研究精進、服務輔導支持方案，歡迎教師踴躍申請。
- 申請資格：本校專任/專案教師。
- 申請期限：
 - (1) 第一梯次：公告日起至113年07月22日（一）止。
 - (2) 第二梯次：113年07月23日（二）起至113年09月...日（一）止。
 - (3) 寒假加開：113年12月18日（三）起至114年01月03日（五）止。
- 申請方式：填寫本表單並上傳申請表。

**申請方式為
填寫本google表單並上傳申請表**

- 核銷方式：檢附成果報告以及核銷正本單據。
- 核銷期限：
 - (1) 第一梯次：113年11月29日（五）。
 - (2) 第二梯次：113年11月29日（五）。
 - (3) 寒假加開：114年02月21日（五）。
- 同一計畫不得重複申請校內外獎補助方案。
- 相關核銷規定，依會計室認定。
- 未詳盡事項請見補助方案說明。
- 請老師使用學校GM帳號登入。
(學校GM帳號：單一簽入@gm.fgu.edu.tw 密碼：同單一簽入)
- 承辦窗口：

請點擊下列連結，至雲端資料夾下載申請表後，填寫完畢上傳至本申請表單。

雲端資料夾：<https://reurl.cc/QEnZ6M>，請老師使用學校GM帳號登入。
▲請將申請表下載至電腦後填寫。

教學創新類

- 跨域社群補助-最高補助\$10,000元
- 書院精神納入課程補助-最高補助 \$10,000元
- 產業實務納入課程補助-最高補助 \$12,000元
- USR (社會實踐) 納入課程補助-最高補助 \$10,000元
- USR對話社群補助-最高補助 \$10,000元
- 跨校USR交流社群補助-最高補助 \$20,000元
- 校友協同教學補助-最高補助 \$10,000元
- USR跨域協同教學補助-最高補助 \$40,000元
- 因材施教實驗課程補助-請洽詢教務處教發中心
- 教師專業成長社群補助-請洽詢教務處教發中心
- 雙語授課實施補助-請洽詢教務處教發中心
- 未獲教學實踐研究計畫補助-請洽詢教務處教發中心
- 教學優良教師獎勵-請洽詢教務處教發中心

研究精進類

- 產業實務納入研究補助-最高補助 \$8,000元
- SDGs納入研究補助-最高補助 \$8,000元
- 書院精神納入研究補助-最高補助 \$8,000元
- 校務永續經營研究補助-最高補助 \$10,000元
- 校友協同研究補助-最高補助 \$8,000元
- 研究中心產學量能提升計畫補助-最高補助 \$12,000元
- 未獲外部資源之計畫補助-最高補助 \$30,000元
- 特色計畫補助-請洽詢研發處
- 產學管理費獎勵-請洽詢研發處

申請表在google表單的第一頁下載

申請步驟

下載欲申請補助的申請表填寫

The screenshot displays the Google Drive interface for a shared folder named "與我共用 > 申請表". The interface includes a sidebar on the left with navigation options like "新增", "首頁", "活動", "工作區", "我的雲端硬碟", "與我共用", "近期存取", "已加星號", "垃圾內容", "垃圾桶", and "儲存空間". The main area shows a list of files, with a red box highlighting the first 13 items. A notification banner at the top of the file list reads: "新功能! 鍵盤快捷鍵 Google 雲端硬碟鍵盤快捷鍵已更新, 可讓你透過首字母導覽功能找到所需項目".

名稱	擁有者	上次修改時間	檔案大小
01.113-1教師跨域社群補助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	200 KB
02.113-1 STEAM素養融入課程助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	341 KB
03.113-1 SDGs納入課程補助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	340 KB
04.113-1 書院精神納入課程補助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	340 KB
05.113-1 產業實務納入課程補助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	340 KB
06.113-1 USR納入課程補助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	339 KB
07.113-1 USR對話社群補助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	199 KB
08.113-1 跨校USR交流社群補助申請表0810.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	199 KB
09.113-1 校友協同教學補助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	199 KB
10.113-1 USR跨域協同教學補助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	199 KB
11.113-1 產業實務納入研究補助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	197 KB
12.113-1 SDGs納入研究補助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	198 KB
13.113-1 書院精神納入研究補助申請表.docx	tep_office@gm.fgu.edu.tw	2024年7月26日	198 KB

申請步驟

113-1教師跨域社群補助申請表

◆ 方案說明：補助本校專、兼任教師3名(含)以上，由專任教師擔任召集人組成教師跨域社群(至少包括2個不同領域之單位)，召集人負責社群活動規劃、聯繫與相關成果彙整，社群須規劃4次活動，每次活動至少2小時。

申請日期 (由深研辦公室填寫)	編號 (由深研辦公室填寫)						
社群名稱							
社群成員 <small>表格若不敷使用可 自行新增表格</small>	系所		姓名		系所	姓名	
	系所		姓名		系所	姓名	
	系所		姓名		系所	姓名	
計畫緣由 (至少200字)							
探討問題概述 (至少200字)							
社群活動規劃	場次	日期/時間		活動主題	活動內容		
	1	年	月	日	時	分	<input type="checkbox"/> 專家座談 <input type="checkbox"/> 社群討論 <input type="checkbox"/> 其他:
	2	年	月	日	時	分	<input type="checkbox"/> 專家座談 <input type="checkbox"/> 社群討論 <input type="checkbox"/> 其他:
	3	年	月	日	時	分	<input type="checkbox"/> 專家座談 <input type="checkbox"/> 社群討論 <input type="checkbox"/> 其他:
	4	年	月	日	時	分	<input type="checkbox"/> 專家座談 <input type="checkbox"/> 社群討論 <input type="checkbox"/> 其他:
預期成效	質化成果			量化成果			
	對於跨域教師能力之提升、對未來課程安排之幫助等			對於跨域內容之了解程度、跨域能力提升之程度等			
經費需求表							

項目	單價(元)	數量	金額	說明
講座鐘點費(校外)	2,000			
講座鐘點費(校內)	1,000			
補充保費-講座鐘點費(校外)	42			以總金額*2.11%計算之(個別計算)
補充保費-講座鐘點費(校內)	21			
工讀費(30%)	215	(小冊)		包含雇主負擔勞保費退二代健保
印刷費				
膳食費				
雜支(6%)				
總計				最高補助上限10,000元

填寫完申請表請上傳到google表單
(上傳的位置在google表單第二頁)

申請步驟

【申請表單】113-1佛光大學26項教師支持方案

112275009@gas.fgu.edu.tw 切換帳戶

當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱、電子郵件地址和相片
所有上傳檔案都會和檔案所屬機構的外部使用者共用。

* 表示必填問題

申請表單資料填寫

請填寫下列資料，並上傳word申請表。

所屬學院 *

管理學院

所屬學系 *

選擇

教師姓名 *

您的回答

職稱 *

教授
 副教授
 助理教授
 講師

連絡電話(手機) *

您的回答

EMAIL *

您的回答

申請補助案項目 *

選擇

申請表上傳 (請上傳WORD檔) *
請確認是否與選取項目一致。
可上傳 1 個支援的檔案 (document)，大小上限為 10 MB。
新增檔案

返回 繼續

第 2 頁, 共 3 頁 清除表單

請勿利用 Google 表單送出密碼。
這份表單是在 佛光大學 中建立。檢視應用情形

Google 表單

google表單第二頁的資料填寫完成
再將申請表WORD檔上傳至紅色框框起來的位置



申請步驟



請詳閱核銷的注意事項
若確認資料填寫皆正確
請勾選已詳閱並點提交

◎113年獎補助案件核銷注意事項，請詳閱

- 1.核銷皆需單據及打統編【87786870】，收據抬頭須為【佛光大學】。
- 2.單據須為正本，若有塗改或髒汙等則無法核銷。
- 3.若為熱感應單據(電子發票、郵資、高鐵票等)，須先影印，於影本之空白處簽名，且浮貼單據正本。
- 4.印刷費(影印、列印、掃描)請註明「印刷項目、張數及單價」並簽名。且印刷皆須檢附相關樣張，有頁數的請印刷封面、目錄、第一頁及最後一頁。
- 5.核銷交通費請檢附大眾運輸工具正本票根，且依本校相關規定核銷之起站最遠以「礁溪」為限。
- 6.保險費的要保單位須為「佛光大學」，並檢附【正本收據】及【投保明細】。
- 7.核銷餐費請檢附用餐人員簽名單，簽名單上須呈現「場次日期及活動時間」，並應符合計畫活動地點及時間。
- 8.若實際執行日期時間與申請表不同，請註記原因並簽名。
- 9.請確認「免用統一發票」之收據專用章，是否一致。
- 10.文具類購買店家限：礁溪金玉堂、宜蘭光南、宜蘭新時代。
- 11.實際核銷金額及單據檢核以本校會計室為準。

已詳閱上述注意事項，並確認填寫之資料正確。

系統會將你的回覆副本以電子郵件傳送到 112275009@gas.fgu.edu.tw。

返
回

提
交

第 3 頁，共 3 頁

清除表單

請勿利用 Google 表單送出密碼。

這份表單是在佛光大學中建立。檢視應用情形

Google 表單