

113-1 寒假加開師生多元獎補助方案審查公告

- ◇ 審查結果為「通過」，請務必將審查意見納入成果報告；
- ◇ 審查結果為「修正後通過」，請於期限內將修正計畫書回傳至承辦人信箱，並將審查意見納入成果報告；
- ◇ 審查結果為「修正經費後通過」，請於期限內將修正經費預算表（無須修改計畫內容），回傳至承辦人信箱，並將審查意見納入成果報告。
 - 一、修正計畫書回傳期限為 **114 年 1 月 15 日（三）前**。承辦人：教師類-王佩嵐 tep_office@gm.fgu.edu.tw；學生類-施依伶 shihyl@gm.fgu.edu.tw
 - 二、核銷期限：**114 年 02 月 21 日（五）前**，教師類單據正本黏貼於 [黏貼單](#) 並附上相關核銷資料送至深耕辦公室（雲起樓 307-1）；學生類單據正本核銷資料送至教務處學生學習與生涯發展中心（雲起樓 304-2）。
 - 三、成果報告格式：教師類-<https://reurl.cc/MjVApp>；學生類-<https://reurl.cc/QeybQ2>，請將檔案下載至電腦後填寫。
 - 四、成果報告上傳表單：教師類-<https://forms.gle/1SCceGVbCZMQHqRr7>；學生類- <https://forms.gle/Jep1AQXMLjZEiGCC7>。
 - 五、相關表格：<https://reurl.cc/kygZ73>，含工讀生排班表、領據、核銷黏貼單、諮詢紀錄。
 - 六、有關經費核銷（請詳見核銷黏貼單注意事項）：
 - (一)講座鐘點費：若有編列，請講者簽領據以及提供存摺影本；並請提供活動海報或具活動名稱、時間、地點之簽到表。
 - (二)諮詢費：若有編列，請提供諮詢記錄、諮詢費領據及存摺影本。
 - (三)各項核銷單據須為正本，並開立統一編號：87786870，抬頭：佛光大學。
 - (四)各項經費支用請依據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準」、「佛光大學各項經費支給準則」及「佛光大學報支相關注意事項」之相關規定辦理。

教師類

跨域社群補助				
編號	社群名稱	審查結果	核定金額	審查意見
113 寒-T-01-01	數位時代漢字電腦化與現代中國研讀班	修正後通過	4,500	1.僅補助 5 本書籍。 2.三位社群成員老師皆須請提供 2000 字報告，方得核銷。
SDGs 納入研究補助				
編號	研究計畫名稱	審查結果	核定金額	審查意見
113 寒-T-12-01	僑教與僑生生涯發展研究	修正後通過	8,000	1.修正計畫書請說明印刷的用途，核銷時須檢附印刷樣張。 2.諮詢費除諮詢報告外，另需提供錄製諮詢精華 10 分鐘影片及諮詢專家簡歷。 3.膳食費單價為 120 元(不含點心)，且諮詢時間需為餐期，方得核銷。 4.工讀金單價配合政府時薪調整至 230 元(含雇主負擔勞保勞退二代健保)，請協助調整經費表。 5.工讀金因配合預算年度切換，排班時數將於 113-2 學期發放，請於修正經費表內工讀說明欄位填寫預排班之學生姓名、學號、手機及電子信箱，以利後續聯絡排班事宜。
113 寒-T-12-02	數位內容設計對於多元識讀的圖文視覺化評估	修正後通過	8,000	1.諮詢費除諮詢報告外，另需提供錄製諮詢精華 10 分鐘影片及諮詢專家簡歷。 2.工讀金單價配合政府時薪調整至 230 元(含雇主負擔勞保勞退二代健保)，請協助調整經費表。

				3.工讀金因配合預算年度切換，排班時數將於 113-2 學期發放，請於修正經費表內工讀說明欄位填寫預排班之學生姓名、學號、手機及電子信箱，以利後續聯絡排班事宜。
未獲外部資源之計畫補助				
編號	計畫名稱	審查結果	核定金額	審查意見
113 寒-T-17-01	Bernstein 教學再脈絡化場域之探究：以大學〈社會研究方法〉之教學為例	修正後通過	20,000	1.印刷費不得購置書籍，核銷時須檢附印刷樣張。 2.工讀金單價配合政府時薪調整至 230 元(含雇主負擔勞保勞退二代健保)，請協助調整經費表。 3.工讀金因配合預算年度切換，排班時數將於 113-2 學期發放，請於修正經費表內工讀說明欄位填寫預排班之學生姓名、學號、手機及電子信箱，以利後續聯絡排班事宜。
USR 計畫補助				
編號	計畫名稱	審查結果	核定金額	審查意見
113 寒-T-24-01	長照機構輔助療癒專業服務	不通過	0	請以大學社會責任個案類計畫經費優先執行。

學生類

自主學期社群補助				
編號	社群名稱	審查結果	核定金額	審查意見
113-寒-S-01-01	心理實驗法(上)課後讀書會	通過	7,148	1.請以影片的方式記錄執行過程(講座授課七個小時全程錄影)。 2.請每位成員提供一份自學成果。
113-寒-S-01-02	三味蔬廚	通過	8,000	1.食材費核銷收據需詳列食材品名、數量、單價等細項,並符合本校會計室規定。 2.請提供每次活動過程影片(至少五分鐘)及成果照片。
113-寒-S-01-03	心理系臨床組實習分享小組	通過	6,000	請提供 10 分鐘影片及成員分享心得作為成果。
113-寒-S-01-04	高雄臨床心理實習自學團體	通過	4,754	請提供 10 分鐘影片及成員分享心得作為成果。
113-寒-S-01-05	寒假攝影主持剪輯自主學習	通過	3,000	1.不予補助設備器材。 2.請提供拍攝及製作後的影片作為成果。
創新創業計畫補助				
編號	公司名稱	審查結果	核定金額	審查意見
113-寒-S-02-01	樂蔬福點	通過	8,000	1.僅補助食材費(含調味料)及包材費,核銷收據需詳列食材品名、數量、單價等細項,並符合本校會計室規定。 2.請提供三項產品照片及執行過程影片(10分鐘)作為成果。
多元學習計畫補助				

編號	活動名稱	審查結果	核定金額	審查意見
113-寒-S-03-01	烘焙食品課程-經典甜麵包假日班	通過	7,087	1.因活動報名截止日於審查公告日之前，故申請人已先行報名繳費，經審查委員同意追認補助，故報名費單據日期早於審查公告日。 2.完課後須提供「完課證明」。
113-寒-S-03-02	司法心理學/心理小學堂相關課程	通過	10,000	1.活動照片須提供每次線上課程之截圖（含日期時間）。 2.完課後須提供「完課證明」方得補助。
113-寒-S-03-03	雲端英文文法上課	修正後通過	10,000	1.請提供報名費截圖證明課程費用。 2.活動照片須提供每次線上課程之截圖（含日期時間）。 3.完課後須提供「完課證明」方得補助。
113-寒-S-03-04	痠痛釋放，靈感綻放：雙領域實戰工作坊	通過	10,000	1.活動照片須提供每次線上課程之截圖（含日期時間）。 2.完課後須提供「完課證明」方得補助。
113-寒-S-03-05	當代精神分析取向兒青心理治療實務工作坊	通過	10,000	
113-寒-S-03-06	114年2階義務張老師儲備訓練	通過	2,970	
113-寒-S-03-07	英文會話練習	通過	8,774	1.活動照片須提供每次線上課程之截圖（含日期時間）。 2.完課後須提供「完課證明」方得補助。
113-寒-S-03-08	SIED2025 國際經貿外交事務研習營	通過	5,500	1.因活動報名截止日於審查公告日之前，故申請人已先行報名繳費，經審查委員同意追認補助，故報名費單據日期早於審查公告日。 2.交通費不予補助。 3.請提供研習證明文件。

113-寒-S-03-09	泰拳運動寒假訓練營	通過	10,000	請將活動學習過程紀錄成影片作為成果。
113-寒-S-03-10	當代精神分析取向兒青心理治療實務工作坊	通過	10,000	
學生參與 USR (社會實踐) 補助				
編號	計畫名稱	審查結果	核定金額	審查意見
113-寒-S-05-01	永續共創：佛光大學與蓮香茶園之社會實踐與教育推廣	與編號「113-寒-S-05-03」併一案	見審查意見第一點	1.因社群成員與他案主題內容相近，建議與「永續共創：佛光大學與蓮香生態園區之社會實踐與環境教育推廣」統整合併為一案，共補助 8,000 元。 2.鐘點費不予補助，保險費單價太高，請調整經費編列表。 3.請提供具體拍攝短片作為成果。
113-寒-S-05-02	青銀共學工作坊	修正經費後通過	8,000	1.交通費不予補助。 2.印刷費宜改為材料費申請。 3.請提供活動過程短影片 10 分鐘作為成果，並提供實際參與人數等量化數據。
113-寒-S-05-03	永續共創：佛光大學與蓮香生態園區之社會實踐與環境教育推廣	與編號「113-寒-S-05-01」併一案	見審查意見第一點	1.因社群成員與他案主題內容相近，建議與「永續共創：佛光大學與蓮香茶園之社會實踐與教育推廣」統整合併為一案，共補助 8,000 元。 2.鐘點費不予補助，保險費單價太高，請調整經費編列表。 3.請提供具體拍攝短片最為成果。
113-寒-S-05-04	佛光大學與多恩科技股份有限公司促進身心靈健康教育推廣	修正經費後通過	4,000	1.請調整經費編列表。 2.請提供具體質量化成果，並提供實際參與人數等量化數據。

